

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ  
NĂM 2024 CỦA SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTTDL ngày tháng 3 năm 2024 của  
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Nhằm tăng cường việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước và hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ, công chức, viên chức ngành văn hoá, thể thao và du lịch. Định hướng cho toàn ngành kế hoạch hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, đề ra các giải pháp cụ thể cho tất cả các đơn vị thuộc sở và cán bộ, công chức, viên chức trong ngành.

**2. Yêu cầu:**

- Cụ thể hoá định mức chi tiêu và trang bị tài sản tại các đơn vị trực thuộc, xây dựng các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả các lĩnh vực và là hoạt động xuyên suốt trong thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị.

- Thực hiện khẩn trương và có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ ngay từ đầu năm. THPTK, CLP phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thanh tra, kiểm tra, thúc đẩy cải cách hành chính...

- THPTK, CLP phải gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu của Ngành tại Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 11/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước năm 2024.

**II. NỘI DUNG:**

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

- Tổ chức truyền truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng tới công chức, viên chức, người lao động trong toàn Sở các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của từng phòng, đơn vị trực thuộc Sở; chú trọng tiết kiệm trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các ngày kỷ niệm lớn, sửa chữa, mua sắm tài sản mới, hội họp, khánh tiết, đi công tác

nước ngoài, đầu tư xây dựng cơ bản; nêu cao tính gương mẫu của người đứng đầu đơn vị trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Nội dung tuyên truyền tập trung các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh: Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2013; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

## **2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện:**

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoàn thiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý tài sản công; Quy chế làm việc của cơ quan... Các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện công khai để làm cơ sở cho giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Văn phòng sở và các đơn vị trực thuộc phải thực hiện công khai các nội dung theo đúng quy định của pháp luật: công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị. Công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ của các đơn vị trực thuộc và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị... việc trích lập và sử dụng các quỹ, sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi khác tại các đơn vị; Công khai thủ tục hành chính, tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, nhanh gọn, chính xác các TTHC nhằm giảm thiểu sự phiền hà và làm cơ sở cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến THTK, CLP, kiên quyết xử lý nghiêm những đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm.

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác THTK, CLP; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

#### **4. Một số chỉ tiêu tiết kiệm trong kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024:**

*4.1. THTK, CLP trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, trong đó tập trung vào các nội dung sau:*

- Các thủ tục lập và giao dự toán, cấp kinh phí đảm bảo đúng trình tự thời gian, thẩm quyền theo phân cấp. Công tác quản lý kinh phí đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, thực hiện nội dung và kinh phí theo thuyết minh đã được phê duyệt.

- Thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên tăng thêm năm 2024 (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ). Trong đó triệt để tiết kiệm các khoản chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, sử dụng xăng, xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí...

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

*4.2. THTK, CLP trong quản lý, sử dụng tài sản công*

- Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công của cơ quan, đơn vị đảm bảo theo đúng quy định.

- Đất đai, trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm. Sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí.

- Thực hiện chi công tác phí đúng quy định. Sử dụng xe công, xăng, dầu theo đúng định mức và tiết kiệm.

- Việc trang bị máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác đúng theo định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc mua sắm tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

*4.3. THTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan.*

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, đủ trình độ và năng lực, hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt hơn nữa Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị

- Quản lý tốt công chức, viên chức và người lao động sử dụng quỹ thời gian đúng quy định nhà nước, đảm bảo hiệu quả làm việc.

### **5. Giải pháp thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024**

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Nghị định và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật của Chính phủ, Chương trình này của Chủ tịch UBND tỉnh đến từng cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân để nâng cao nhận thức và đề ra các biện pháp, việc làm cụ thể trong THPTK, CLP

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí.

- Thực hiện việc rà soát các hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong các lĩnh vực, đặc biệt tập trung vào lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản công.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ rà soát những quy định về cơ chế chính sách, quy chế, quy trình, thủ tục hành chính trong giải quyết công việc, tăng cường các biện pháp cụ thể để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, đảm bảo năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra và thực hiện Chương trình THPTK, CLP tại các đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Căn cứ Kế hoạch này, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 tại đơn vị, trong đó xác định rõ một số nhiệm vụ cụ thể trong lĩnh vực quản lý về tài chính, tài sản, đầu tư, xây dựng...tập trung chỉ đạo quyết liệt, tạo chuyển biến về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân tăng cường công tác giám sát việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

3. Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức Pháp chế theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở./.