

Số: /TB-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 3 năm 2023

Căn cứ Chương trình công tác năm 2023 của Sở, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Chương trình công tác tháng 3 năm 2023 như sau:

| Stt | Nội dung công việc | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Lãnh đạo chỉ đạo |
|--|--|----------------|-----------------------------|----------------------------|
| I. Các Chương trình, Quy hoạch, Đề án, Kế hoạch trình Lãnh đạo Sở | | | | |
| 1. | Tham mưu UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động trong Tuần Văn hóa- Du lịch Hà Nam- Nhật Bản năm 2023 | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị liên quan | Đ/c Chung - Giám đốc Sở |
| 2. | Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục Thủ tục hành chính ban hành mới (lĩnh vực thi đua, Karaoke), bãi bỏ (lĩnh vực Karaoke, lĩnh vực Điện ảnh) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch | Văn phòng Sở | Phòng Quản lý Văn hóa | |
| 3. | - Kế hoạch duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023 - Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua Ngành văn hóa, thể thao và du lịch năm 2023 | Văn phòng Sở | Các phòng thuộc Sở | Đ/c Chung - Giám đốc Sở |

| Stt | Nội dung công việc | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Lãnh đạo chỉ đạo |
|-----------|---|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc” năm 2023 - Kế hoạch tổ chức Liên hoan thiếu nhi tuyên truyền giới thiệu sách năm 2023 | Thư viện tỉnh | | Đ/c Trọng - Phó Giám đốc Sở |
| 5. | Kế hoạch tổ chức Lễ phát động Tháng hành động Thể dục Thể thao cho mọi người và Ngày chạy Olympic chạy vì sức khỏe toàn dân | Phòng Quản lý Thể thao | | Đ/c Quyền - Phó Giám đốc Sở |
| II | Các hoạt động nghiệp vụ, tổng hợp | | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 3 - Tiếp tục triển khai chương trình tu bổ di tích năm 2023 | Phòng Quản lý Văn hoá | Trung tâm Văn hoá Nghệ thuật tỉnh, các đơn vị có trụ sở riêng, Phòng VH&TT, Trung tâm VH&TTTTT các huyện, thị xã, thành phố Phòng Kế hoạch Tài chính | Đ/c Tuấn Phó Giám đốc Sở |
| 2. | Tham mưu ban hành các văn bản triển khai tổ chức Liên hoan Nghệ thuật quần chúng tỉnh Hà Nam năm 2023 | Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh | Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố; các trường Đại học, Cao đẳng trên địa bàn tỉnh | |
| 3. | Triển khai công tác đăng cai tổ chức Liên hoan các trích đoạn hay nghệ thuật sân khấu toàn quốc năm 2023 tại Hà Nam | Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh | Phòng Quản lý Văn hóa; Văn phòng Sở; các đơn vị liên quan | |
| 4. | Chiếu phim, biểu diễn các chương trình nghệ thuật, vở diễn, trích đoạn Chèo phục vụ Nhân dân | Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh | | |

| Stt | Nội dung công việc | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Lãnh đạo chỉ đạo |
|-----|--|---|---|--------------------------------|
| 5. | Triển khai tổ chức các hoạt động truyền thông nhân Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 năm 2023 | Phòng Xây dựng nếp sống Văn hoá và Gia đình | Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố | Đ/c Trọng - Phó Giám đốc Sở |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp Viện khảo cổ tổ chức khai quật tại Hang Đội 4, Danh thắng Tam Chúc - Tiếp tục hội hợp với chuyên gia Viện khảo cổ, Trung tâm bảo tồn di sản Hoàng Thành Thăng Long chỉnh lý, nghiên cứu lập hồ sơ khoa học hiện vật khai quật khẩn cấp tại Động Tiên Thánh Công Chúa. Xây dựng báo cáo kết quả sơ bộ khai quật. - Tổ chức khảo sát các di tích do địa phương đề nghị để đưa vào danh sách lập hồ sơ xếp hạng năm 2023 | Bảo tàng tỉnh | Phòng Quản lý Di sản Văn hóa; các phòng, đơn vị liên quan | Đ/c Quyền - Phó Giám đốc Sở |
| 7. | Trung bày chuyên đề kỷ niệm 113 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, 1983 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng tại Thư viện tỉnh | Thư viện tỉnh | | Đ/c Trọng - Phó Giám đốc Sở |
| 8. | Hướng dẫn, tổ chức các hoạt động kỷ niệm 77 năm Ngày Thể thao Việt Nam. | Phòng Quản lý Thể dục Thể thao | Phòng VH&TT, Trung tâm VH&TTT các huyện, TX, TP. | Đ/c Quyền - Phó Giám đốc Sở |

| Stt | Nội dung công việc | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Lãnh đạo chỉ đạo |
|-----|--|--|--|--------------------------------|
| | <p>Tổ chức Giải thể thao ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</p> <p>Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai các nội dung thi đấu môn bóng bàn, cầu lông nằm trong nội dung thi đấu các môn thể thao học sinh giỏi năm học 2022-2023</p> | Phòng Quản lý Thể dục Thể thao | Trung tâm HL&TĐTDTT; Phòng VH&TT, Trung tâm VHTTTT các huyện, TX,TP. | Đ/c Quyền - Phó Giám đốc Sở |
| 9. | <p>Tập huấn và thi đấu các giải dự kiến tổ chức trong tháng 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi đấu Giải Bóng đá nữ vô địch U16 quốc gia (đang thi đấu đến 5/3/2023); - Giải Vô địch các câu lạc bộ Jujitsu quốc gia ; - Giải Vô địch Marathon và việt dã Báo tiền phong; - Giải Taekwondo học sinh sinh viên toàn quốc ; - Giải Vô địch các CLB Vật tự do và cở điền Quốc gia. | Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục Thể thao | | Đ/c Quyền - Phó Giám đốc Sở |
| 10. | Phối hợp với Công ty TNHH Du lịch và Dịch vụ Tam Chúc chuẩn bị các điều kiện tham gia Hội chợ Du lịch quốc tế VITM-Hanoi 2023 và Ngày hội Du lịch Thành phố Hồ Chí Minh; quảng bá du lịch Hà Nam Hội chợ Du lịch quốc tế ITB | Trung tâm Xúc tiến Du lịch | | Đ/c Trọng Phó Giám đốc Sở |

| Stt | Nội dung công việc | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Lãnh đạo chỉ đạo |
|-----|---|----------------------------|--|-----------------------|
| 11. | Báo cáo Sơ kết công tác văn hóa, thể thao, du lịch Quý I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2023 | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị, Phòng VH&TT, Trung tâm VHNTTTT các huyện, thị xã, thành phố | Đ/c Chung Giám đốc Sở |
| 12. | Tổng hợp báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước và báo cáo tài chính 2022 | Phòng Kế hoạch - Tài chính | Văn phòng Sở, Các đơn vị liên quan | |

Trên đây là nội dung Chương trình công tác tháng 3/2023. Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ và chất lượng. Trong quá trình triển khai gặp khó khăn, vướng mắc, phát sinh, Thủ trưởng các phòng, đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để c/đ);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (để t/h);
- Phòng VH&TT, TTVHNTTTT các huyện, thị xã, thành phố (để p/h);
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Ngọc Thanh