

Số: /KH-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc

Để tiếp tục triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

##### 1. Mục đích.

- Quán triệt sâu rộng, toàn diện Chỉ thị số 10/CT-TTg tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm đối với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và chính quyền trong việc phát hiện, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

##### 2. Yêu cầu.

- Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg phải được tiến hành thường xuyên, nghiêm túc gắn với việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về phòng chống tham nhũng và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đồng bộ, tăng cường các giải pháp xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp khi giải quyết công việc.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg và các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bằng nhiều hình thức đa dạng và thiết thực; phát

huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

**2. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng.**

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; thực hiện việc tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết kịp thời, dứt điểm những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân theo đúng quy định của pháp luật. Nêu cao tinh thần gương mẫu và trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành về công tác phòng, chống tham nhũng; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý. Xử lý nghiêm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị có biểu hiện bao che, dung túng, thiếu trách nhiệm để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu công việc.

**3. Thực hiện cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch trong tổ chức hoạt động của cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và điều hành.**

- Tăng cường, nâng cao chất lượng trong công tác cải cách hành chính; thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính cắt giảm, sửa đổi, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp bổ sung các giấy tờ, thủ tục ngoài quy định.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành mới cơ chế, chính sách, pháp luật trong các lĩnh vực thuộc ngành quản lý; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp để giải quyết dứt điểm, tránh phát sinh đơn thư vượt cấp.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị, chú trọng công khai thời gian, địa điểm tiếp công dân, địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử trên Trang thông tin điện tử và trụ sở cơ quan, đơn vị; tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp, nhất là về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan, đơn vị; công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi và khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan, đơn vị; tiếp tục triển khai tốt dịch vụ công trực tuyến, tích cực hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ dịch vụ công một phần hoặc dịch vụ công toàn trình.

**4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra; xây dựng cơ chế giám sát, phát hiện vi phạm.**

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là thanh tra, kiểm tra chuyên ngành theo đúng tinh thần Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh hoạt động thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp.

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh kế hoạch thanh tra, kiểm tra để tránh tình trạng thanh tra, kiểm tra chồng chéo; gây phiền hà, sách nhiễu trong hoạt động thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp.

- Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những công chức, viên chức có hành vi tiêu cực, tham nhũng, nhũng nhiễu, gây phiền hà với người dân và doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

**1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở** tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị và nghiêm túc triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở khi để xảy ra nhũng nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; định kỳ báo cáo kết quả về Sở (qua Thanh tra Sở).

#### **2. Giao Văn phòng Sở:**

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng; quản lý, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường công khai, minh bạch trong tổ chức hoạt động của cơ quan, đơn vị; rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính mới ban hành hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính không phù hợp; cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp; tiếp tục triển khai tốt dịch vụ công trực tuyến, tích cực hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ dịch vụ công một phần hoặc dịch vụ công toàn trình.

- Đăng tải kế hoạch trên trang thông tin điện tử của Sở; công khai thời gian, địa điểm tiếp dân, địa chỉ đường dây nóng, hòm thư điện tử của Sở trên trang thông tin điện tử và tại trụ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; thường trực đường dây nóng và hòm thư điện tử của Sở, kịp thời tiếp nhận và tham mưu

xử lý thông tin, có biện pháp kịp thời ngăn chặn khi có cán bộ, công chức, viên chức những thiếu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; tham mưu thực hiện cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ trong quản lý, chỉ đạo và điều hành.

**3. Giao Thanh tra Sở** đơn đốc việc thực hiện và tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả về UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh Hà Nam;
- Thanh tra tỉnh Hà Nam;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Mai Thành Chung**