

Số: /KH-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020

Thực hiện Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Nam xây dựng Kế hoạch công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập là để cán bộ, công chức trong cơ quan biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Tổ chức công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 11 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai:

- Công khai Bản kê khai tại cuộc họp.
- Cuộc họp công khai Bản kê khai phải đảm bảo có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập.
- Cuộc họp phải lập biên bản. Biên bản cuộc họp phải ghi lại ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan.

2. Đối tượng công khai: Những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định (*Danh sách ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-SVHTTDL ngày 07/01/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch*).

3. Phạm vi công khai:

Các bản kê khai được công khai trước toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

4. Thời gian thực hiện kê khai tài sản, thu nhập:

- Từ 07/01/2020- 13/01/2021:

+ Giám đốc Sở có trách nhiệm thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập nộp 02 bản về Phòng Tổ chức- Pháp chế (trong đó, 01 bản nộp về Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập (Thanh tra Chính phủ) và 01 bản lưu).

+ Người có nghĩa vụ kê khai còn lại có trách nhiệm thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập nộp 02 bản về Phòng Tổ chức- Pháp chế (trong đó, 01 bản nộp về Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập (Thanh tra tỉnh) và 01 bản lưu).

- Phòng Tổ chức- Pháp chế có trách nhiệm thực hiện việc tiếp nhận, kiểm tra, sao lục, gửi, lưu, quản lý Bản kê khai theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở hướng dẫn đơn đốc các đồng chí thuộc đối tượng kê khai tài, sản thu nhập năm 2020 phải thực hiện kê khai theo đúng hướng dẫn tại Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao Thanh tra Sở, Phòng Tổ chức- Pháp chế:

- Thu thập thông tin phản hồi của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đối với các bản kê khai, tài sản thu nhập và ghi biên bản các thông tin phản hồi (nếu có);

- Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai;

- Thường xuyên kiểm tra, đơn đốc và triển khai thực hiện; báo cáo Giám đốc Sở các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Kế hoạch này được công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

Trên đây là Kế hoạch công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các đ/c thuộc đối tượng phải kê khai tài sản; (thực hiện)
- Lưu VT, TTr, TCPC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tạ Đình Quyền

