

KẾ HOẠCH

Xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân Nhân dân”, “Nghệ nhân Ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể lần thứ II - năm 2018

Căn cứ Nghị định số 62/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân Nhân dân”, “Nghệ nhân Ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể;

Thực hiện Quyết định số 3255/QĐ-BVHTTDL ngày 06/9/2016 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân Nhân dân”, “Nghệ nhân Ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể lần thứ II - năm 2018, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (cơ quan thường trực của Hội đồng cấp tỉnh) xây dựng và triển khai kế hoạch xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân Nhân dân”, “Nghệ nhân Ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể lần thứ II - năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xét chọn, tôn vinh những nghệ nhân có phẩm chất đạo đức, tài năng nghề nghiệp đặc biệt xuất sắc, đang nắm giữ, truyền dạy nghề nghiệp, có công hiến to lớn, tiêu biểu cho sự nghiệp bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh ở các lĩnh vực: Ngữ văn dân gian; Nghệ thuật trình diễn dân gian; Tập quán xã hội và tín ngưỡng; Lễ hội truyền thống; Tri thức dân gian để trình các cấp có thẩm quyền, đề nghị Chủ tịch nước tặng danh hiệu “Nghệ nhân Nhân dân”, “Nghệ nhân Ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể lần thứ II - năm 2018.

2. Yêu cầu

Đảm bảo việc tổ chức xét tặng đúng đối tượng, quy trình; thủ tục, hồ sơ đảm bảo đúng quy định tại Nghị định 62/2014/NĐ-CP của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

1. Đối tượng xét tặng: Công dân là người Hà Nam đang nắm giữ, truyền dạy và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể thuộc các loại hình: Ngữ văn dân gian; nghệ thuật trình diễn dân gian; tập quán xã hội và tín ngưỡng; lễ hội truyền thống; tri thức dân gian.

2. Tiêu chuẩn xét tặng

2.1. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân"

- Trung thành với Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa; chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương;

- Có phẩm chất đạo đức, gương mẫu trong cuộc sống; tâm huyết, tận tụy với nghề, được đồng nghiệp và quần chúng mến mộ, kính trọng; đào tạo được cá nhân đang tham gia bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể;

- Có tài năng nghề nghiệp đặc biệt xuất sắc, có cống hiến to lớn, tiêu biểu cho sự nghiệp bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể trong phạm vi cả nước, thể hiện ở việc nắm giữ kỹ năng, bí quyết thực hành di sản văn hóa phi vật thể, có thành tích, giải thưởng, sản phẩm tinh thần hoặc vật chất có giá trị về lịch sử, văn hóa, khoa học, nghệ thuật, thẩm mỹ, kỹ thuật;

- Có thời gian hoạt động trong nghề từ 20 năm trở lên và đã được Nhà nước phong tặng danh hiệu "Nghệ nhân Ưu tú".

2.2. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Ưu tú":

- Trung thành với Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa; chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương;

- Có phẩm chất đạo đức, gương mẫu trong cuộc sống; tâm huyết, tận tụy với nghề, được đồng nghiệp và quần chúng mến mộ, kính trọng; đào tạo được cá nhân đang tham gia bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể;

- Có tài năng nghề nghiệp đặc biệt xuất sắc, có cống hiến to lớn, tiêu biểu cho sự nghiệp bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể của địa phương, thể hiện ở việc nắm giữ kỹ năng, bí quyết thực hành di sản văn hóa phi vật thể, có thành tích, giải thưởng, sản phẩm tinh thần hoặc vật chất có giá trị về lịch sử, văn hóa, khoa học, nghệ thuật, thẩm mỹ, kỹ thuật;

- Có thời gian hoạt động trong nghề từ 15 năm trở lên.

III. QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ

1. Quy trình

Bước 1:

Phòng Văn hoá và Thông tin các huyện, thành phố rà soát, hướng dẫn các nghệ nhân tại địa phương có đủ tiêu chuẩn đạt danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể lập hồ sơ; tập hợp danh sách, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện/ thành phố, gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Đối với những nghệ nhân tham gia sinh hoạt tại Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh Hà Nam, có thể gửi hồ sơ trực tiếp về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. (Phân xác nhận của địa phương nơi cư trú, thay thế bằng xác nhận của Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh Hà Nam).

Bước 2: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp nhận, thẩm định, hỗ trợ các nghệ nhân hoàn thiện hồ sơ; tổ chức lấy ý kiến cộng đồng đối với từng nghệ nhân; tổng hợp hồ sơ, chuẩn bị tài liệu phục vụ công tác xét tặng tại Hội đồng cấp tỉnh.

Bước 3: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng cấp tỉnh; Nguyên tắc làm việc của Hội đồng. Chuẩn bị nội dung phục vụ họp Hội đồng.

Bước 4. Hội đồng xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" tỉnh họp thông qua các hồ sơ.

Bước 5: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện các bước hoàn thiện hồ sơ gửi về Hội đồng chuyên ngành Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Thủ tục, Hồ sơ

Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố tiếp nhận hồ sơ của các nghệ nhân thuộc địa phương, nộp về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Hồ sơ gồm:

- Tờ trình trình Hội đồng cấp tỉnh xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" kèm theo danh sách (mẫu 01);
- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" của cá nhân: 06 bản (mẫu 02);
- Các tài liệu chứng minh tri thức, kỹ năng và những đóng góp đối với sự nghiệp bảo vệ di sản văn hóa phi vật thể gồm: Bảng, đĩa hình, ảnh mô tả tri thức và kỹ năng đang nắm giữ; bản sao có công chứng hoặc chứng thực giấy chứng nhận hoặc quyết định tặng thưởng huân chương, huy chương, giải thưởng, bằng khen và các tài liệu khác liên quan: 06 bộ

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Từ ngày 10/4 đến hết ngày 28/7/2017

Phòng Văn hoá và Thông tin các huyện, thành phố triển khai thực hiện nhiệm vụ:

- Hướng dẫn các nghệ nhân có đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" lập hồ sơ;
- Tiếp nhận, tập hợp hồ sơ, gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Từ ngày 01/8 đến ngày 20/9/2017

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện các nhiệm vụ:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể tỉnh Hà Nam (sau đây gọi tắt là Hội đồng); nguyên tắc làm việc của Hội đồng;

- Đăng tải danh sách, bản khai thành tích của các nghệ nhân đề nghị xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh để lấy ý kiến Nhân dân trong thời gian 15 ngày kể từ ngày thông báo;

- Thẩm định, hỗ trợ các nghệ nhân hoàn thiện hồ sơ; tổ chức lấy ý kiến cộng đồng đối với từng nghệ nhân;

- Tổng hợp hồ sơ, chuẩn bị tài liệu phục vụ công tác xét tặng tại Hội đồng .

3. Từ ngày 20/9 đến ngày 30/11/2017

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện các nhiệm vụ:

- Gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể đến các thành viên của Hội đồng; tham mưu tổ chức các phiên họp của Hội đồng để xét chọn;

- Thông báo công khai kết quả xét chọn của Hội đồng trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh trong thời gian 15 ngày; kể từ ngày Hội đồng họp xét chọn;

- Tiếp nhận, xử lý đơn, thư liên quan đến công tác xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" tại Hội đồng;

- Thông báo bằng văn bản kết quả xét chọn của Hội đồng đến các nghệ nhân đã gửi hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú".

- Hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng chuyên ngành Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ quy trình, quy định về thủ tục, hồ sơ nêu trên, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu Phòng văn hoá và Thông tin các huyện, thành phố, các phòng thuộc Sở có liên quan triển khai thực hiện các bước trong quy trình đảm bảo đúng tiến độ yêu cầu, cụ thể như sau:

1. Phòng Văn hoá và Thông tin các huyện, thành phố

- Triển khai thực hiện các nội dung trong bước 1;

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng thực hiện những công việc liên quan trong nội dung bước 2.

2. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các đơn vị liên quan thực hiện các bước trong kế hoạch theo đúng quy trình, quy định về thủ tục, thời gian;

- Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng; Nguyên tắc làm việc của Hội đồng;

- Phối hợp với phòng Quản lý di sản văn hóa rà soát hồ sơ, đảm bảo đúng quy định, tiêu chuẩn trình Hội đồng; tổ chức lấy ý kiến cộng đồng đối với từng nghệ nhân; xử lý các đề nghị, khiếu nại liên quan đến công tác xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" tại Hội đồng.

- Chuẩn bị, hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của Hội đồng trước và sau khi họp Hội đồng;

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Sở đảm bảo kinh phí tổ chức xét tặng của Hội đồng;

- Nộp hồ sơ về Hội đồng chuyên ngành Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định;

- Phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức Lễ trao tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể cho các nghệ nhân được Chủ tịch nước phong tặng danh hiệu.

3. Phòng Quản lý di sản văn hóa

- Tiếp nhận, thẩm định, hỗ trợ các nghệ nhân hoàn thiện hồ sơ;

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Pháp chế rà soát thủ tục hồ sơ của các nghệ nhân, đảm bảo đúng quy định; tổ chức lấy ý kiến cộng đồng đối với từng nghệ nhân; xử lý các đề nghị, khiếu nại liên quan đến công tác xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" tại Hội đồng cấp tỉnh.

4. Văn phòng Sở

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức - Pháp chế đảm bảo kinh phí phục vụ công tác tổ chức xét tặng của Hội đồng cấp tỉnh theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 62/2014/NĐ-CP và các chi phí khác liên quan theo quy định của pháp luật;

- Đăng tải danh sách, bản khai thành tích của các nghệ nhân đề nghị xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể; kết quả xét chọn của Hội đồng, Quyết định tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể của Chủ tịch nước trên trang thông tin điện tử của Sở;

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Pháp chế tổ chức Lễ trao tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể cho các Nghệ nhân được Chủ tịch nước phong tặng danh hiệu.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức - Pháp chế đảm bảo kinh phí tổ chức xét tặng của Hội đồng thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 62/2014/NĐ-CP và các chi phí khác liên quan theo quy định của pháp luật.

Nghị định số 62/2014/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch và các mẫu văn bản được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Nam theo địa chỉ sau: <http://hanam.gov.vn> hoặc được cung cấp trực tiếp bởi Phòng Tổ chức - Pháp chế, số điện thoại liên hệ: 03513.844 764.

Trên đây là Kế hoạch xét tặng danh hiệu "Nghệ nhân Nhân dân", "Nghệ nhân Ưu tú" trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể lần thứ II - năm 2018, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan, Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch, đảm bảo đúng yêu cầu và tiến độ đã đề ra.

Nơi nhận:

- Vụ TĐKT; Cục DSVH, Bộ VH, TT & DL (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Báo Hà Nam;
- Đài PTTH tỉnh;
- Sở TTTT; } (để đưa tin)
- Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh;
- UBND các huyện, Tp;
- Phòng VH&TT các huyện, Tp;
- VP; Phòng KHTC; QLDSVH;
- Lưu: VT, TCPC.

GIÁM ĐỐC

