

Hà Nam, ngày 26 tháng 10 năm 2016

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Hà Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số 263 /QĐ-SVHTTDL ngày 26 tháng 10 năm 2016 của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Nam)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ; Trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (sau đây gọi tắt là Hội đồng); Quy trình xét khen thưởng.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên của Hội đồng; Các tập thể, cá nhân thuộc Ngành có thành tích đề nghị các cấp khen thưởng thường xuyên và đột Xuất.

Điều 2. Vị trí, chức năng của Hội đồng

1. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng là tổ chức thuộc Sở, do Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch quyết định thành lập. Hội đồng chịu sự chỉ đạo, quản lý, điều hành trực tiếp của Giám đốc Sở.

2. Hội đồng có chức năng triển khai các hoạt động về công tác thi đua, khen thưởng trong toàn Ngành.

3. Hội đồng chịu sự hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng của Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tỉnh; Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, ban, ngành, đơn vị liên quan.

4. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng được sử dụng con dấu của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch trong quá trình hoạt động.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Hội đồng có nhiệm vụ xây dựng Tiêu chí chấm điểm thi đua, phương thức bình bầu khen thưởng của Ngành; Ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Hàng năm, triển khai công tác thi đua, khen thưởng; Phát động các đợt thi đua trong toàn Ngành; Hướng dẫn các khối Thi đua Ngành, các phòng, đơn vị thuộc Sở, phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố tổ chức các hoạt

động thi đua, bình bầu khen thưởng; Hướng dẫn các tập thể, cá nhân trong và ngoài Ngành hoàn thiện các thủ tục đề nghị các cấp khen thưởng.

3. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ở khối Thi đua, các đơn vị thuộc Ngành.

4. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện các phong trào thi đua của các tập thể, cá nhân thuộc Ngành. Thẩm định hồ sơ đề nghị các cấp xét khen thưởng của các tập thể, cá nhân thuộc Ngành; Hoàn thiện các thủ tục khen thưởng và trình các cấp khen thưởng theo đúng quy định hiện hành.

5. Xét, trình cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định thu hồi các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với những trường hợp bị phát hiện đã được khen thưởng không đúng quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

Điều 4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo tính dân chủ, công khai, quyết định các vấn đề theo đa số. Quyết định của Hội đồng được thông qua tại cuộc họp Hội đồng khi đủ 1/2 số thành viên Hội đồng trở lên biểu quyết tán thành đối với các vấn đề về hoạt động của Hội đồng, 2/3 số thành viên Hội đồng trở lên biểu quyết tán thành đối với các quyết định lựa chọn đối tượng khen thưởng (có quy định riêng đối với từng loại hình khen thưởng).

2. Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo quyết định của Hội đồng. Trong trường hợp tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng quyết định theo bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng, các ý kiến của các ủy viên Hội đồng được bảo lưu.

Chương II TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Thành phần của Hội đồng

Thành phần Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các uỷ viên Hội đồng.

Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở;

Phó Chủ tịch thứ Nhất Hội đồng là Phó Giám đốc Sở - Chủ tịch Công đoàn Sở;

Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức - Pháp chế;

Các uỷ viên Hội đồng do Giám đốc Sở quyết định.

Phòng Tổ chức - Pháp chế là đơn vị Thường trực Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo toàn diện các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Hội đồng; Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các thành viên Hội đồng.

b) Ký, ban hành các văn bản của Hội đồng. Chỉ đạo thực hiện các quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng, các văn bản dưới luật và các văn bản hướng dẫn của cơ quan chuyên môn về công tác thi đua, khen thưởng.

c) Triệu tập, chủ trì các phiên họp của Hội đồng.

d) Đề nghị cấp có thẩm quyền xét, khen thưởng hoặc thu hồi các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

đ) Thực hiện các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch thứ Nhất Hội đồng

a) Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng và phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công.

b) Được ký một số văn bản của Hội đồng và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.

c) Đề xuất các nội dung hoạt động của Hội đồng và hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm điều hành bộ phận Thường trực của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở.

b) Tham mưu Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở các biện pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua và nâng cao chất lượng khen thưởng trong toàn Ngành.

c) Đề xuất chương trình, kế hoạch hoạt động và các nội dung phục vụ các phiên họp của Hội đồng.

d) Theo dõi phong trào thi đua trong toàn Ngành; Tổng hợp, báo cáo Hội đồng về tình hình triển khai công tác thi đua, khen thưởng và kết quả thực hiện của các khối Thi đua Ngành, các đơn vị thuộc các Khối.

đ) Thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo sự uỷ quyền của Chủ tịch Hội đồng và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.

e) Thường xuyên giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin về các hoạt động thi đua, khen thưởng với các phòng, đơn vị thuộc Sở, Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các ủy viên

a) Tham gia đầy đủ các phiên họp và các hoạt động của Hội đồng. Nghiên cứu trước tài liệu, tích cực tham gia đóng góp ý kiến về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng.

b) Thẩm định, đánh giá khách quan, chính xác thành tích của các tập thể,

cá nhân thuộc Ngành đề nghị các cấp khen thưởng.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên thư ký

a) Hàng năm, tham mưu triển khai công tác thi đua, khen thưởng trong toàn Ngành; Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ các phiên họp của Hội đồng. Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng, xét tặng Kỷ niệm chương của các tập thể, cá nhân trong và ngoài Ngành, báo cáo Hội đồng.

b) Ghi biên bản các phiên họp của Hội đồng. Hoàn thiện các thủ tục khen thưởng và đề nghị các cấp khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong và ngoài Ngành theo kết luận của Hội đồng.

c) Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác thi đua, khen thưởng của Sở.

d) Lưu giữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Sở.

đ) Chuẩn bị nội dung tham gia các hoạt động của Khối Thi đua Văn hóa - Xã hội; Cụm Thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng. Tham mưu triển khai các nội dung khi Sở được giao nhiệm vụ là đơn vị Khối trưởng, Khối phó, Cụm trưởng, Cụm phó.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng

a) Tham mưu Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở triển khai công tác thi đua, khen thưởng trong toàn Ngành; Thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng.

b) Đề xuất chương trình, kế hoạch hoạt động và các nội dung phục vụ các phiên họp của Hội đồng; Các biện pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua và nâng cao chất lượng khen thưởng trong toàn Ngành.

c) Theo dõi phong trào thi đua trong toàn Ngành; Tổng hợp, báo cáo Hội đồng về tình hình triển khai công tác thi đua, khen thưởng và kết quả thực hiện của các khối Thi đua Ngành, các đơn vị thuộc các Khối.

d) Chuẩn bị các nội dung phục vụ các phiên họp của Hội đồng; Tham mưu Hội đồng thực hiện bình xét khen thưởng, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đúng thành tích, đúng đối tượng và đúng quy định.

đ) Tham mưu Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong Khối Thi đua Văn hóa - Xã hội, Cụm Thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng.

e) Thường xuyên giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin về các hoạt động thi đua, khen thưởng với các phòng, đơn vị thuộc Sở, Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố; Các đơn vị trong Khối Thi đua Văn hóa - Xã hội, Cụm Thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng.

7. Quyền hạn của các thành viên Hội đồng

- a) Được cung cấp tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng.
- b) Được Chủ tịch Hội đồng xem xét khen thưởng nếu có đóng góp tích cực trong triển khai thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng của Sở.
- c) Được hỗ trợ 0,5 lần mức lương tối thiểu/ 01 thành viên/ 01 năm trích từ nguồn kinh phí hoạt động sự nghiệp của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Phiên họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ một năm một lần, ngoài ra khi cần thiết Chủ tịch Hội đồng có quyền triệu tập họp Hội đồng bất thường. Nội dung các phiên họp nhằm:

a) Đánh giá kết quả công tác thi đua, khen thưởng thường kỳ hoặc đột xuất và xác định phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng thời gian tiếp theo của toàn Ngành.

b) Thẩm định hồ sơ, bình xét khen thưởng và đề nghị các cấp khen thưởng; Xét tặng Kỷ niệm chương cho các tập thể, cá nhân trong và ngoài Ngành theo quy định hiện hành.

c) Quyết định những vấn đề khác theo đề nghị của Chủ tịch, Phó chủ tịch hoặc các thành viên Hội đồng.

2. Những trường hợp đặc biệt, do yêu cầu về thời gian mà không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng để xét khen thưởng, bộ phận thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng để làm phiếu xin ý kiến các thành viên Hội đồng và tổng hợp các ý kiến của thành viên Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

3. Trường hợp đột xuất, Hội đồng có thể tổ chức họp bất thường theo đề xuất của Phó Chủ tịch Hội đồng hoặc do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Các phiên họp của Hội đồng họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số uỷ viên Hội đồng trở lên tham dự. Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng có thể mời thêm các thành phần khác không phải là thành viên Hội đồng cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận, phát biểu quan điểm của mình về các vấn đề Hội đồng quan tâm. Đại biểu được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

4. Các kết luận của Hội đồng được thông qua tại phiên họp toàn thể của Hội đồng. Trong trường hợp đặc biệt không họp được Hội đồng, kết luận của Hội đồng được Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Hội đồng ký ban hành trên cơ sở lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng bằng văn bản.

Chương IV

QUY TRÌNH XÉT KHEN THƯỞNG

Điều 9. Quy trình xét duyệt khen thưởng

1. Hàng năm, căn cứ các văn bản phát động thi đua, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng, các khối Thi đua thuộc Ngành, Thủ trưởng các phòng, đơn vị, phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố triển khai thực hiện.

2. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất, căn cứ Quy chế thi đua, khen thưởng, công văn hướng dẫn của Sở, các khối Thi đua, các đơn vị thuộc Khối tổ chức đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua; Bình bầu, đề nghị các cấp khen thưởng cho các tập thể, cá nhân; Hoàn thiện thủ tục theo hướng dẫn của Hội đồng gửi về Hội đồng (qua Phòng Tổ chức - Pháp chế).

3. Thường trực Hội đồng có trách nhiệm thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách; Chuẩn bị các nội dung phục vụ họp Hội đồng, báo cáo Chủ tịch Hội đồng. Gửi tài liệu cho các thành viên Hội đồng trước khi tổ chức họp Hội đồng.

4. Các thành viên Hội đồng xem xét, rà soát danh sách đề nghị khen thưởng trước để có ý kiến đánh giá, nhận xét khi Hội đồng tổ chức họp.

5. Hội đồng tổ chức họp, xét duyệt, hướng dẫn đối tượng được xét khen thưởng hoàn thiện các thủ tục đề nghị các cấp khen thưởng cho tập thể, cá nhân trong và ngoài Ngành.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng, các khối Thi đua Ngành, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở, Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

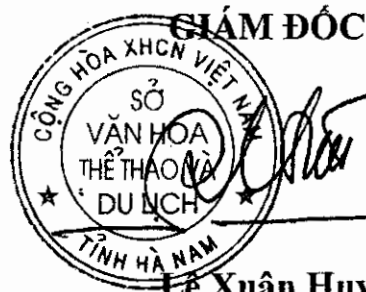
2. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng chịu trách nhiệm thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nghiêm túc Quy chế.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, Hội đồng kiến nghị Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. *HS*

Nơi nhận:

- Ban TĐKT, Sở Nội vụ (để biết);
- Chủ tịch, Phó CT HĐ TĐKT Sở;
- Các thành viên HĐ TĐKT Sở;
- Lưu: VT, TCPC.

GIÁM ĐỐC



Lê Xuân Huy