

Số: /QĐ-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công cán bộ, công chức tiếp công dân; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Nam

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 23/2022/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Nam;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ tiếp công dân; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Nam năm 2025 như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ và đột xuất:

- Giám đốc Sở thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hàng tháng; nếu ngày tiếp công dân của Giám đốc Sở trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp Giám đốc Sở không thể tiếp công dân theo lịch đã định thì ủy quyền cho các Phó Giám đốc Sở tiếp công dân.

- Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp cần thiết.

- Thành phần tham gia cùng Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ và đột xuất gồm: Thanh tra Sở và các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở khi Giám đốc Sở yêu cầu.

2. Tiếp công dân thường xuyên:

a. Thanh tra Sở có nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần, cụ thể:

Thời gian	Người tiếp công dân thường xuyên
Thứ Hai	Đ/C Mai Thị Thi
Thứ Ba	Đ/C Tạ Hồng Kỳ
Thứ Tư	Đ/C Trần Thị Thanh Nhân
Thứ Năm	Đ/C Nguyễn Văn Hương
Thứ Sáu	Đ/C Tống Quỳnh Hoa

Trường hợp cán bộ, công chức không thể tiếp công dân theo lịch đã định thì Lãnh đạo Thanh tra Sở bố trí, sắp xếp công chức khác thuộc Thanh tra Sở tiếp theo quy định.

b. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm cử đại diện phối hợp cùng Thanh tra Sở tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vấn đề liên quan đến các lĩnh vực công tác của phòng, đơn vị tại Phòng tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 2. Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có nhiệm vụ thực hiện đúng các quy định của Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Nghị định, Thông tư và các văn bản hướng dẫn thi hành. Chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 02/01/2025.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở; Trưởng các phòng chuyên môn; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- UBND tỉnh Hà Nam;
- Thanh tra tỉnh Hà Nam;
- Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Như Điều 4 (thực hiện);
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Mai Thành Chung

