

Số: /KH-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân năm 2025 tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 23/2022/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Nam;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Nam xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp công dân năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo về các lĩnh vực thuộc Ngành quản lý; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Yêu cầu.

- Thực hiện nghiêm theo quy định của Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Nghị định, Thông tư, các văn bản hướng dẫn thi hành và sự hướng dẫn, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Thanh tra Chính phủ, của tỉnh về việc tổ chức tiếp công dân.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG.

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, các quy định của nhà nước về các lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, gia đình nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và đề người dân hiểu, thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, nhất là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Tiếp tục tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, các Chỉ thị, Nghị

quyết, Nghị định của Trung ương, Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ, Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và nội quy, quy chế tiếp công dân của Sở.

4. Chủ động theo dõi, nắm bắt tình hình khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới phát sinh và xử lý, giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục; tổ chức thực hiện dứt điểm các quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật, kết luận nội dung tố cáo và quyết định xử lý tố cáo, tránh phát sinh đơn thư vượt cấp (nếu có). Việc tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo đồng người, phức tạp cần cân nhắc xem xét và lựa chọn giải pháp xử lý phù hợp, hiệu quả, tuân thủ quy định của pháp luật, hạn chế tối đa những phản ứng tiêu cực của tổ chức, người dân.

5. Thường xuyên liên hệ, phối hợp với Thanh tra tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Ban Tiếp công dân - Nội chính) khi có công dân khiếu nại, tố cáo đồng người, phức tạp để có phương án tiếp công dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thanh tra Sở.

- Bố trí cán bộ, công chức trực tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần theo lịch đã phân công tại Phòng tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Hàng tháng lập bảng kê chi tiết số ngày làm việc của cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để làm căn cứ chi trả chế độ bồi dưỡng theo Nghị quyết số 07/2017/NQ-HĐND ngày 19/07/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Sở và định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, tổng kết năm báo cáo UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) và khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2. Văn phòng Sở.

- Bố trí cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết, lực lượng bảo vệ của Sở đảm bảo trật tự, an toàn buổi tiếp công dân, nhất là những buổi tiếp đoàn đồng người.

- Phối hợp với Công an địa phương áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để xử lý đối với những đối tượng cố tình vi phạm nội quy, quy chế nơi tiếp công dân, gây mất an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân của Sở.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính chi trả chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đảm bảo theo quy định hiện hành.

- Đăng tải Kế hoạch trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của Sở.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính.

Phối hợp với Văn phòng Sở chi trả chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đảm bảo theo quy định hiện hành.

4. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm cử đại diện phối hợp cùng Thanh tra Sở tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vấn đề liên quan đến các lĩnh vực công tác của phòng, đơn vị tại Phòng tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Trên cơ sở Kế hoạch của Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức việc tiếp công dân tại đơn vị, đảm bảo theo quy định của pháp luật; chủ động phối hợp với Công an địa phương kịp thời xử lý những tình huống phát sinh gây mất an ninh, trật tự tại trụ sở đơn vị.

- Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, tổng kết năm báo cáo kết quả về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Thanh tra Sở) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp công dân năm 2025. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hà Nam (để b/c);
- Thanh tra tỉnh Hà Nam (để theo dõi);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Mai Thành Chung