

Số: /BC-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021

Căn cứ Công văn 1061/STTTT-BCVTCNTT ngày 18 tháng 10 năm 2021, của Sở Thông tin và Truyền thông về việc báo cáo đánh giá kết quả ứng dụng CNTT năm 2021, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch báo cáo ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021, cụ thể như sau:

1 Ứng dụng CNTT để công bố, công khai thông tin, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Sở) đã tổ chức triển khai, phổ biến, quán triệt kịp thời các văn bản Nhà nước, của tỉnh tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong Sở; Sở đã thành lập tổ thông tin thực hiện việc cung cấp, tiếp nhận thông tin trên cổng thông tin điện tử của tỉnh theo tinh thần Nghị định số 43/2011/NĐ-CP thường xuyên đăng tải các thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý, hoạt động của ngành trên cổng con của Sở, đảm bảo tối thiểu 22 tin, bài/tháng, 124 bộ thủ tục đã được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của Sở.

2 Cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Thực hiện Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ: Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Số lượng dịch vụ công (DVC) trực tuyến đã triển khai cung cấp đạt mức độ 3, 4 so với tổng số DVC của Sở là: 119 bộ, mức độ 2 là 5 bộ. Tổng số mức độ 2,3,4: 124 bộ.

- Số lượng tiếp nhận giải quyết qua môi trường mạng của từng DVC trực tuyến so với tổng hồ sơ đã tiếp nhận, giải quyết từ 01/01/2021 đến 21/10/ 2021. Tổng số 93 bộ hồ sơ, trong đó:

Văn hóa: 76 bộ

Du lịch: 14 bộ

Thể dục thể thao: 3 bộ

Tổng số mức độ 3, 4: có 119 (trong đó nộp trực tuyến là 20 bộ hồ sơ)

3. Ứng dụng CNTT tại bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở VHTTDL đã tích cực đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), phát huy hiệu quả trong công việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), giải quyết TTHC nhanh chóng, thuận tiện cho người dân, tổ chức, xây dựng thông suốt liên thông mạng, đáp ứng nhu cầu liên thông dữ liệu

của phần mềm một cửa cấp tỉnh, cấp huyện.

Việc ứng dụng CNTT vào giải quyết TTHC đã mang lại nhiều đột phá trong công tác quản lý nhà nước, nhất là việc quản lý được tất cả các hồ sơ giải quyết, tạo sự hài lòng cho tất cả cá nhân, tổ chức đến liên hệ công việc giải quyết TTHC tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

4. Ứng dụng CNTT trong hoạt động nội bộ.

Thực hiện công văn số 1237/VPUB-KGVX ngày 9/8/2019 của Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh về việc gửi, nhận văn bản điện tử thông qua phần mềm Quản lý văn bản và điều hành mới kết quả cụ thể như sau (kể từ ngày 01/01/2021-21/10/2021):

- Văn bản đi:

Tổng số văn bản: 1141 văn bản

Văn bản đi hoàn toàn bằng điện tử: 1141 văn bản

Văn bản nội tỉnh có ký số: 1138 văn bản

Văn bản nội tỉnh không có ký số: 3 văn bản

- Văn bản đến:

Tổng số văn bản: 3757 văn bản

Văn bản đến hoàn toàn bằng điện tử: 3393 văn bản

Song song bản giấy – bản điện tử: 364 văn bản

Văn bản nội tỉnh có ký số: 3224 văn bản

Văn bản nội tỉnh không có ký số: 146 văn bản

5. Hạ tầng kỹ thuật

Hiện trạng hạ tầng kỹ thuật của Sở:

- Tổng số máy trạm: 41 máy

- Tổng số máy Scan: 01 máy

- Tổng số máy in: 01 máy

- Tổng số CBCC biên chế: 41 người

- Tỷ lệ trung bình máy tính/CBCC: 01 máy tính/người

Hệ thống mạng WAN của Sở là mạng dùng riêng, 100% các máy tính tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở được kết nối mạng LAN, WAN, Internet, đảm bảo an toàn, an ninh, bí mật nhà nước về thông tin.

6. Nguồn nhân lực ứng dụng CNTT.

Tổng số cán bộ, công chức trong cơ quan: 41 người

Số người có trình độ tin học (đại học): 01 người

Số cán bộ chuyên trách về CNTT: 01 người

7. Kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021.

100% cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hòm thư điện tử đã được cấp phát trong công việc.

Ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính, 119/124 bộ thủ tục dịch vụ công trực tuyến đạt mức 3, 4.

100% văn bản đi đã được tích hợp ứng dụng chữ ký số để phục vụ gửi nhận văn

bản trên môi trường mạng đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử liên thông tại bộ phận một cửa – Trung tâm hành chính công, phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.

8. Những vướng mắc, tồn tại, nguyên nhân

Sau nhiều năm sử dụng hệ thống mạng LAN, một số máy tính đã hết niên hạn sử dụng, nên việc ứng dụng phần mềm, trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị gặp nhiều khó khăn.

Do nguồn kinh phí đầu tư cho CNTT còn thiếu, nên việc triển khai các hoạt động đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin chưa được đồng bộ dẫn tới hiệu quả chưa được cao.

9. Những giải pháp hiệu quả đã thực hiện

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn của Sở thời gian qua đã phát huy hiệu quả. Điển hình nhất là khai thác hiệu quả phần mềm ứng dụng một cửa (<http://motcua.hanam.gov.vn>) tại Trung tâm hành chính công, hệ thống Quản lý văn bản và điều hành nên việc tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ thủ tục hành chính giữa các bộ phận, đơn vị liên quan, xử lý công văn, gửi nhận văn bản, lưu trữ văn bản tài liệu đã được số hóa..., từ đó giúp cho việc tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, tra cứu, lưu trữ, khai thác, gửi nhận văn bản được thuận lợi, nhanh chóng, rút ngắn thời gian xử lý công việc hàng ngày của đơn vị, tiết kiệm kinh phí cho ngân sách Nhà nước.

10. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị UBND tỉnh quan tâm đầu tư kinh phí bổ sung thiết bị CNTT đã xuống cấp (đường mạng, máy tính, hòm thư điện tử), tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức trong tỉnh; mở các lớp tập huấn cho cán bộ quản trị mạng.

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tạo điều kiện hỗ trợ các sự cố về công nghệ thông tin khi cần thiết.

Trên đây là báo cáo ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;

- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tạ Đình Quyền