

Số: /TB-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 10 năm 2024

Căn cứ Chương trình công tác năm 2024, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Chương trình công tác tháng 10 năm 2024 như sau:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
I	Các Chương trình, Quy hoạch, Kế hoạch, Đề án trình Lãnh đạo Sở			
1.	Tham mưu hoàn thiện dự thảo Tờ trình và Nghị quyết bãi bỏ Nghị quyết số 01/2021/NQ-HĐND ngày 13/7/2021 quy định mức tiền thưởng đối với cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa 5 năm liên tục trên địa bàn tỉnh Hà Nam	Phòng XDNSVH&GD	Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Trọng Phó Giám đốc Sở
2.	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định Quy định chi tiết tiêu chuẩn, cách thức đánh giá, bình xét các danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, Phường, Thị trấn tiêu biểu” trên địa bàn tỉnh Hà Nam và ban hành Hướng dẫn xây dựng các danh hiệu văn hóa theo Quyết định của UBND tỉnh		Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể thao	
3.	Tham mưu hoàn thiện Quyết định bãi bỏ Quyết định số 24/2016/QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về một số chế độ đối với huấn luyện viên, vận động viên thể thao tỉnh Hà Nam được tập trung tập huấn và thi đấu và Quyết định số 31/2019/QĐ-UBND ngày 30/8/2019 về việc sửa đổi khoản 1,2 Điều 2 Quyết định 24/2016/QĐ-UBND của Ủy			

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
	ban nhân dân tỉnh về một số chế độ đối với huấn luyện viên, vận động viên thể thao tỉnh Hà Nam được tập trung tập huấn và thi đấu			
4.	Tham mưu hoàn thiện dự thảo Tờ trình và Nghị quyết quy định một số chế độ, chính sách đặc thù và định mức cấp phát trang thiết bị tập luyện, thi đấu đối với huấn luyện viên, vận động viên tỉnh Hà Nam.			
5.	Tham mưu UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 29/8/2024 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển các ngành công nghiệp văn hóa Việt Nam.	Phòng Quản lý Văn hóa		Đ/c Tuân Phó Giám đốc Sở
6.	Tham mưu trình UBND tỉnh xin chủ trương tham gia Lễ hội Thủ công mỹ nghệ Quốc tế Surajkund Mela lần thứ 38 tại Ấn Độ theo đề nghị của Đại sứ quán Ấn Độ tại Hà Nội.			
7.	Ban hành Kế hoạch Tổ chức Đại hội TDTT các cấp tỉnh Hà Nam	Phòng Quản lý TDTT		Đ/c Quyền Phó Giám đốc Sở
II	Các hoạt động nghiệp vụ, tổng hợp			
1.	Tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan, văn hoá văn nghệ, chiếu phim kỷ niệm các ngày lễ lớn trong Quý IV, trọng tâm: kỷ niệm 134 năm Ngày thành lập tỉnh Hà Nam (20/10/1890-20/10/2024), 121 năm ngày sinh đồng chí Lương Khánh Thiện (13/10/1903 - 13/10/2024);	Phòng Quản lý Văn hóa hướng dẫn	Trung tâm Văn hoá Nghệ thuật tỉnh, các đơn vị có trụ sở riêng, Phòng VHHT các huyện, thị xã, thành phố thực hiện	Đ/c Tuân Phó Giám đốc Sở
2.	Xây dựng chương trình chuẩn bị tham gia Hội diễn nghệ thuật quần chúng “Hội tụ sông Hồng” do Cục Văn hóa cơ sở tổ chức tại Thái Bình	Trung tâm Văn hoá Nghệ thuật tỉnh	Phòng Quản lý Văn hóa	Đ/c Tuân Phó Giám đốc Sở

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
3.	Phối hợp phục vụ Hội thi Dân vận khéo của Tỉnh ủy năm 2024 (11/10)		Văn phòng Sở	
4.	Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/10/1944 - 22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024)	Phòng Quản lý Văn hóa	Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật	Đ/c Tuấn Phó Giám đốc Sở
5.	Tổ chức tập huấn công tác gia đình triển khai thi hành Luật PCBLGD và triển khai bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình trên địa bàn tỉnh.	Phòng XDNSVH&GD	Phòng VH&TT các huyện, TX, TP	Đ/c Trọng Phó Giám đốc Sở
6.	Triển khai công tác kiểm kê, nghiên cứu, tư liệu hóa sắc phong hiện đang lưu giữ tại các di tích trên địa bàn huyện Bình Lục và thị xã Duy Tiên;	Bảo tàng tỉnh	Phòng VH&TT huyện Bình Lục, Duy Tiên	Đ/c Quyền Phó Giám đốc Sở
7.	Triển khai thăm dò khảo cổ học chùa Thánh Chân tại thung Bể, xã Thanh Sơn, huyện Kim Bảng.		Phòng VH&TT huyện Kim Bảng, Viện Khảo cổ học	
8.	Hoàn thiện, gửi Cục Di sản Văn hóa hồ sơ hiện vật đề nghị công nhận bảo vật quốc gia đợt 13 năm 2024 (<i>Trống đồng Vũ Bản, Khánh đá chùa Điều và 06 pho tượng Kim Cương chùa Đọi Sơn</i>)			
9.	Tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội đồng xét duyệt xếp hạng di tích cấp tỉnh năm 2024;		Phòng Quản lý Văn hóa	
10.	Tổ chức tổng kết và trao giải Cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc” tỉnh Hà Nam năm 2024.	Thư viện tỉnh	Các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Trọng Phó Giám đốc Sở
11.	Chuẩn bị tổ chức Lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ Ngành thư viện năm 2024.		Phòng Quản lý Văn hóa	
12.	Trung bày tài liệu chuyên đề kỷ niệm 134 năm Ngày thành lập tỉnh Hà Nam; 121 năm ngày sinh đồng chí Lương Khánh Thiện.			

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
13.	Tổ chức Lễ phát động Cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại” và Khai mạc Giải Việt dã “Cùng Sacombank chạy vì sức khỏe cộng đồng” - Tam Chúc Hà Nam năm 2024.	Phòng Quản lý Thể dục Thể thao	Các phòng, đơn vị liên quan, Công ty TNHH Dịch vụ du lịch Tam Chúc	Đ/c Quyền Phó Giám đốc Sở
14.	Phối hợp với Báo Hà Nam tổ chức Giải Bóng bàn Cúp Báo Hà Nam.		Báo Hà Nam	
15.	Hỗ trợ các huyện, thị xã, thành phố, các sở, ban, ngành tập huấn Pickeball; Phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn tổ chức giải chạy YIC Hà nam GREEN RACE 2024.		Phòng VH&TT các huyện, TX, TP và các đơn vị liên quan	
16.	Phối hợp với Bộ chỉ huy quân sự tỉnh tổ chức giải thể thao nhân kỷ niệm 80 năm Ngành thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm Ngày hội quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024)		Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh	
17.	- Tập huấn và thi đấu các giải thể thao toàn quốc trong tháng 10: Giải vô địch Canoeing quốc gia, Giải vô địch vật tự do quốc gia, Giải Lặn vô địch quốc gia, Giải vô địch năng khiếu quần vợt quốc gia. - Đăng cai tổ chức lượt về Giải bóng đá nữ vô địch U19 quốc gia 2024	Trung tâm Huấn luyện và TĐTT	Phòng Quản lý TĐTT	
18.	Tổ chức Hội nghị Xúc tiến Đầu tư du lịch Hà Nam năm 2024	Phòng Quản lý Du lịch	Trung tâm XTDL; Hiệp hội Du lịch	Đ/c Trọng Phó Giám đốc Sở
19.	Tiếp tục phối hợp thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hoàn thành các điều kiện công nhận Khu du lịch quốc gia của Khu du lịch Tam Chúc.		Công ty TNHH dịch vụ du lịch Tam Chúc	
20.	Chăm chọn, tổng kết và trao giải cuộc thi sáng tác, thiết kế Logo (Biểu trưng) và Slogan (Khẩu hiệu) du lịch Hà Nam	Trung tâm Xúc tiến Du lịch	Phòng Quản lý Du lịch	Đ/c Trọng Phó Giám đốc Sở

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
21.	Tổ chức chương trình khảo sát, tọa đàm giới thiệu sản phẩm du lịch trong khuôn khổ Hội nghị xúc tiến đầu tư phát triển du lịch Hà Nam.			
22.	Tiếp tục phối hợp với VNPT Hà Nam triển khai xây dựng Cổng thông tin du lịch và Ứng dụng du lịch thông minh tỉnh Hà Nam			
23.	Tiến hành chấm điểm cải cách hành chính năm 2024			
24.	Tham mưu họp Hội đồng sáng kiến năm 2024			
25.	Tổng hợp xây dựng Chương trình công tác năm 2025 và đề xuất chương trình ban hành Nghị quyết năm 2025 của HĐND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Chung Giám đốc Sở
26.	Tiếp tục kiểm tra hoạt động kinh doanh dịch vụ karaoke, vũ trường trên bàn tỉnh theo kế hoạch	Thanh tra Sở	Phòng Quản lý Văn hóa; Phòng VHTT các huyện, TX, TP	Đ/c Chung Giám đốc Sở

Trên đây là nội dung Chương trình công tác tháng 10/2024. Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ và chất lượng. Trong quá trình triển khai gặp khó khăn, vướng mắc, phát sinh, Thủ trưởng các phòng, đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở*) để điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để c/d);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (để t/h);
- Phòng VH&TT, TTVH-TT các huyện, TX, TP(để p/h);
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Ngọc Thanh