

Số: 64 /KH-SVHTTDL

Hà Nam, ngày 06 tháng 8 năm 2024

### KẾ HOẠCH

#### **Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/10/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2021/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2021 của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành di sản văn hoá;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TTLT-BVHTTDL ngày 07/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành văn hóa cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 10/2023/TT-BVHTTDL ngày 09/8/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức

danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Quyết định số 396/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam Về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của Bảo tàng tỉnh trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của Thư viện tỉnh trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 401/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của Trung tâm Xúc tiến du lịch trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 28/2024/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của UBND ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Quyết định số 23/2022/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-SVHTTDL ngày 27/5/2024 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc giao biên chế năm 2024;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng viên chức có trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo các lĩnh vực công tác của ngành để bổ sung viên chức, đáp ứng yêu cầu phát triển của sự nghiệp văn hoá, thể thao, du lịch, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

### **2. Yêu cầu**

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được giao và đúng cơ cấu, chỉ tiêu đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Công tác tuyển dụng phải được thực hiện công khai, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

## II. NỘI DUNG

### 1. Chỉ tiêu tuyển dụng

#### 1.1. Thực trạng số lượng viên chức

- Số biên chế được giao năm 2024: 132 viên chức;
- Số biên chế hiện có là 117 viên chức, thiếu 15 biên chế viên chức so với chỉ tiêu giao.

#### 1.2. Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 09 biên chế, cụ thể là:

Số TT	Đơn vị sự nghiệp công lập	Biên chế được giao năm 2024	Biên chế có (tính đến 01/7/2024)	Biên chế còn thiếu so với chỉ tiêu giao	Số đề nghị tuyển dụng năm 2024
1	Thư viện tỉnh	16	12	04	02
2	Bảo tàng tỉnh	16	14	02	01
3	Trung tâm Xúc tiến Du lịch	16	07	09	06

### 2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

#### 2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

a) Người có đủ điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo và có nguyện vọng xét tuyển đều được đăng ký dự tuyển:

- Là công dân Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, giáo dưỡng.

## 2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện theo vị trí việc làm tuyển dụng

Chi tiết theo từng vị trí việc làm của từng đơn vị:

STT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tiêu chuẩn, điều kiện theo VTVL tuyển dụng		Ghi chú
				Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo và yêu cầu	
<b>1.</b>	<b>Thư viện tỉnh</b>					
1.1.	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	01	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành Thông tin - Thư viện (Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp).	
1.2.	Chuyên viên về hành chính văn phòng	01.003	01	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Tin học, Quản trị văn phòng.	
<b>2.</b>	<b>Bảo tàng tỉnh</b>					
2.1.	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	01	Đại học trở lên	Chuyên ngành: Lịch sử, Bảo tàng học, Hán nôm.	

<b>3.</b>	<b>Trung tâm Xúc tiến Du lịch</b>					
3.1.	Hướng dẫn viên văn hoá hạng III	V.10.07.23	04	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Văn hoá du lịch, du lịch, Báo chí, Quản trị khách sạn, Quản lý công, Luật, Luật kinh tế, Văn hoá học, Quản trị kinh doanh.	
3.2.	Hành chính văn phòng	01.003	02	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành: Tài chính - Ngân hàng, Luật kinh tế, Kế toán, hành chính học.	

### **3. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

#### **3.1. Thông báo tuyển dụng**

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch đăng thông báo tuyển dụng trên Đài phát thanh và Truyền hình Hà Nam, Báo Hà Nam, Cổng tin điện tử của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và trụ sở các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức.

#### **3.2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.
- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Thời gian tiếp nhận: trong giờ hành chính, 30 ngày kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.
- Địa điểm tiếp nhận: Văn phòng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, địa chỉ: đường Lý Thái Tổ, phường Lê Hồng Phong, thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam.
- Hình thức tiếp nhận: theo hình thức trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính, thời gian tính theo ngày Phiếu đăng ký đến địa điểm tiếp nhận.

#### **4.1. Hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng được tổ chức bằng hình thức xét tuyển.

**4.2. Nội dung và hình thức xét tuyển:** Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung thi căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức, phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

#### **5. Ưu tiên trong tuyển dụng**

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân được cộng 1,5 điểm, điểm vào kết quả vòng 2.

b) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **6. Xác định người trúng tuyển**

- Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định người trúng tuyển.

- Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **7. Quy chế và Nội quy tuyển dụng; Hội đồng tuyển dụng**

Thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP; Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

## **8. Kinh phí tuyển dụng**

### **8.1. Phí tuyển dụng**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

### **8.2. Kinh phí tổ chức tuyển dụng**

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức; thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

## **9. Thời gian, các bước tiến hành**

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt: Dự kiến tháng 8 năm 2024;

- Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký tuyển dự tuyển: Dự kiến tháng 9 năm 2024;

- Công khai tài liệu hướng dẫn ôn thi môn nghiệp vụ chuyên ngành vòng 2 trên Cổng thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Nam;
- Tổ chức xét tuyển và phê duyệt kết quả trúng tuyển: Dự kiến tháng 10 năm 2024.

### **10. Hồ sơ trúng tuyển**

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành quyết định hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của tỉnh, cổng thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

c) Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định đến người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ gốc theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự



nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn như quy định trên, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người được trúng tuyển đã bị huỷ bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định. Các trường hợp tiếp theo thực hiện theo quy định khoản 4 Điều 18 Nghị định 85/NĐ-CP.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng viên chức tham mưu triển khai thực hiện quy trình tuyển dụng theo đúng quy định.

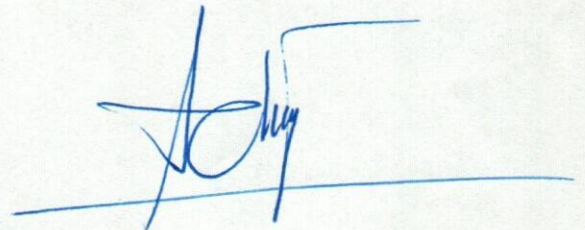
2. Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Mai Thành Chung**