

Số: /KH-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 05/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Hà Nam

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 05/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về tăng cường công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, nhất là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo các lĩnh vực Ngành quản lý.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác này.

2. Yêu cầu:

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phải xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải quyết dứt điểm các vụ việc ngay từ khi mới phát sinh, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

II. NỘI DUNG.

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo như Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành, trọng tâm là Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 05/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về tăng cường công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh tới cán bộ, công chức, viên chức trong toàn Sở.

2. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

3. Theo dõi, nắm bắt tình hình khiếu nại, tố cáo và giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền theo đúng trình tự, thủ tục; tổ chức thực hiện dứt điểm các quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật, kết luận nội dung tố cáo và quyết định xử lý tố cáo, tránh phát sinh đơn thư vượt cấp, tập trung xem xét, giải quyết triệt để các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài (nếu có).

4. Tăng cường thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thường xuyên thanh tra, kiểm tra việc thi hành công vụ của công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc, chất lượng phục vụ nhân dân; xử lý nghiêm các hành vi đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và thực hiện các chế độ, chính sách đối với đội ngũ làm công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

6. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân bằng các hình thức đa dạng, phong phú, phù hợp với từng đối tượng và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương.

7. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; cập nhật đầy đủ, chính xác các vụ việc vào Hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về khiếu nại, tố cáo.

8. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; nâng cao chất lượng việc phân tích kết quả thực hiện trong kỳ báo cáo, việc đánh giá và dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thanh tra Sở:

- Bố trí cán bộ, công chức trực tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần tại Phòng tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; cập

nhật các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vào Hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về khiếu nại, tố cáo.

- Tham mưu công tác thanh tra trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Sở và định kỳ báo cáo UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh).

2. Văn phòng Sở:

- Bố trí lực lượng bảo vệ của Sở đảm bảo trật tự, an toàn các buổi tiếp công dân, nhất là những buổi tiếp đoàn đông người.

- Phối hợp với Công an địa phương áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để xử lý đối với những đối tượng cố tình vi phạm nội quy, quy chế nơi tiếp công dân, gây mất an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân của Sở.

- Đăng tải công khai Kế hoạch trên Trang thông tin điện tử của Sở.

3. Phòng Tổ chức Pháp chế:

Tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ làm công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ.

4. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

- Phối hợp với Thanh tra Sở tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về những vấn đề có liên quan.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chủ động tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo phát sinh tại đơn vị.

- Trên cơ sở Kế hoạch của Sở, thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Thanh tra Sở) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 05/8/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về tăng cường công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hà Nam;
- Thanh tra tỉnh Hà Nam;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Mai Thành Chung

