UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02 /KH-SVHTTDL

Hà Nam, ngày 15 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018

Thực hiện Công văn số 274-CV/BNCTU ngày 27/12/2017 của Ban Nội chính Tỉnh ủy tỉnh Hà Nam về việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Nam xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Tạo sự thống nhất về nhận thức, ý chí của lãnh đạo và toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong việc thực hiện các giải pháp để phòng, ngừa tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tiêu cực quan liêu, tham nhũng.

- Đánh giá việc thực thi trách nhiệm trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về công tác phòng chống tham nhũng tại các đơn vị trực thuộc Sở để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh vi phạm.

2. Yêu cầu.

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị và các tổ chức đoàn thể trực thuộc Sở phải chủ động, nghiêm túc chỉ đạo triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; áp dụng các giải pháp để phòng ngừa tham nhũng.

- Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở chủ động phối hợp chặt chẽ với Ban thanh tra nhân dân, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Sở để kiểm tra, giám sát, phát hiện và tham mưu biện pháp xử lý kịp thời đối với công chức, viên chức, đảng viên vi phạm; thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức, đảng viên, nhất là trong lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; kiểm tra, rà soát, đánh giá vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo các phòng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng.

II. NỘI DUNG.

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Tiếp tục tổ chức truyền truyền, phổ biến, quán triệt tới công chức, viên chức, người lao động trong toàn Sở các văn bản quy phạm pháp luật, các Chỉ thị,

Nghị quyết, Kết luận của Đảng và các văn bản chỉ đạo của tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng: Luật phòng chống tham nhũng số 55/2005/QH11 ngày 29/11/2005; Luật số 27/2012/QH13 ngày 23/11/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về "Tăng cường xây dựng chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ"; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc "Tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí"; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về "Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng"; Chương trình hành động số 11-CTr/TU ngày 11/01/2016 của Tỉnh ủy Hà Nam thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 32-KH/TU ngày 13/4/2016 của Tỉnh ủy Hà Nam thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị; Chương trình số 18-CT/TU ngày 13/4/2016 của Tỉnh ủy Hà Nam về công tác phòng, chống tham nhũng nhiệm kỳ 2015-2020...

Hình thức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đa dạng, thiết thực như: tuyên truyền cổ động trực quan; đưa các thông tin qua Tạp chí của Ngành, Trang Thông tin điện tử của Sở; tuyên truyền qua việc luân chuyển báo, tạp chí tới các điểm thư viện, bưu điện huyện, xã, thôn, xóm; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp cơ quan, đơn vị, các đợt sinh hoạt chính trị; gắn việc thực hiện phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của từng phòng, đơn vị trực thuộc Sở; nêu cao tính gương mẫu của người đứng đầu đơn vị trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí.

2. Thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng.

2.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng, ban hành công khai Quy chế làm việc của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, trong đó quy định cụ thể về chế độ hội họp, chế độ tuyển dụng, đào tạo, quản lý công chức và người lao động, chế độ quản lý tài sản công và thực hành tiết kiệm. Các đơn vị sự nghiệp xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 24/5/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập. Văn phòng Sở xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về thực hiện khoán kinh phí hoạt động cho các cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

Công khai, minh bạch trong quản lý tài chính ngân sách, tài sản nhà nước theo quy định.

- Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động được tham gia đóng góp ý kiến thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị, góp phần xây dựng Đảng, cơ quan trong sạch, vững mạnh; tăng cường quản lý ngân sách và sử dụng có hiệu quả kinh phí sự nghiệp của đơn vị, thực hiện tốt chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động; nâng cao vai trò và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân để tăng cường giám sát các hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động; xây dựng, công khai nội quy cơ quan, nếp sống văn minh nơi làm việc, trong đó quy định nội dung, thái độ ứng xử của công chức, viên chức cơ quan trong quan hệ với đồng nghiệp và khách đến liên hệ công tác, nhất là thái độ phục vụ nhân dân.

2.2. Thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập.

Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản thu nhập định kỳ hàng năm theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập, Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

2.3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, áp dụng ISO trong hoạt động của Sở, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế "một cửa liên thông".

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ phê duyệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và Quyết định số 851/QĐ-UBND ngày 17 tháng 06 năm 2016 của UBND tỉnh Hà Nam về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh; công khai thủ tục hành chính khi giải quyết các công việc của cơ quan, đơn vị; niêm yết bộ thủ tục hành chính tại bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" và trên Trang thông tin điện tử của Sở trong Cổng thông tin điện tử tỉnh Hà Nam. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành. Đơn giản hoá thủ tục hành chính, không gây phiền hà, sách nhiễu hoặc có các hành vi tiêu cực khác đối với các tổ chức, cá nhân, nhân dân đến liên hệ công tác, xin cấp phép.

- Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị thực hiện theo quy định của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo; đối với các đơn thư tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng cần được ưu tiên xử lý kịp thời theo luật định.

- Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ.

2.4. Công tác tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức.

- Phòng Tổ chức Pháp chế tham mưu tăng cường công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động; tham mưu xây dựng kế hoạch và công khai dân chủ trong công tác tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức; tham mưu Lãnh đạo Sở điều chuyển, thay thế những công chức lãnh đạo quản lý có biểu hiện tham nhũng, uy tín giảm sút không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP và Nghị định 150/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP. Phân công nhiệm vụ theo hướng chuyên môn hoá, phát huy quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm và tính sáng tạo của từng công chức, viên chức, người lao động. Tạo điều kiện cho công chức, viên chức được tham gia các lớp đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị để đáp ứng được yêu cầu công tác trong thời kỳ đổi mới và hội nhập.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, phát hiện, xử lý vi phạm pháp luật về tham nhũng.

- Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức Pháp chế, Phòng Kế hoạch Tài chính xây dựng Kế hoạch tổ chức thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ và các quy định của nhà nước trong công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị trực thuộc Sở (dự kiến tiến hành thanh tra tại Bảo tàng tỉnh Hà Nam vào Quý III/2018); phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm mọi hành vi tham nhũng, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Các đơn vị trực thuộc Sở triển khai xây dựng kế hoạch và thực hiện việc kiểm tra nội bộ đối với cán bộ, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hành vi tham nhũng (nếu có).

- Đẩy mạnh sự phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý tin báo, tố giác người có hành vi tham nhũng; phát huy vai trò của quần chúng nhân dân trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị và các tổ chức đoàn thể trực thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt sâu sắc tới từng công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị mình; xây dựng các giải pháp triển khai thực hiện Kế hoạch phù hợp, đạt hiệu quả.

2. Ban Chấp hành Công đoàn chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân tăng cường công tác giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018 tại cơ quan, đơn vị.

3. Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức Pháp chế theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở./.

Nơi nhận:
- Ban Nội chính Tỉnh ủy Hà Nam;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Người ký: Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch
Email: svhtdl@hanam.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Hà Nam.
Thời gian ký: 23.07.2018 10:41:22 +08:00

Lê Xuân Huy