

Số: /TB-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng 7 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Chương trình công tác tháng 7 năm 2024**

Căn cứ Chương trình công tác năm 2024, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Chương trình công tác tháng 7 năm 2024 như sau:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
<b>I</b>	<b>Các Chương trình, Quy hoạch, Kế hoạch, Đề án trình Lãnh đạo Sở</b>			
1.	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch xét tặng Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú lần thứ Tư	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Chung Giám đốc Sở
2.	Xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Xúc tiến Du lịch, Bảo tàng tỉnh, Thư viện tỉnh thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Chung Giám đốc Sở
3.	Tham mưu UBND tỉnh dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện kết luận số 70-KL/TW ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Bộ Chính trị về phát triển thể dục, thể thao trong giai đoạn mới trên địa bàn tỉnh Hà Nam	Phòng Quản lý Thể dục Thể thao	Trung tâm HL&TĐTT	Đ/c Quyền Phó Giám đốc Sở
4.	Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Hà Nam năm 2024 của Sở	Phòng Quản lý Du lịch	Trung tâm XTDL; Văn phòng Sở	Đ/c Trọng Phó Giám đốc Sở

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
5.	Hoàn thiện Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định chi tiết tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu” trên địa bàn tỉnh Hà Nam	Phòng Xây dựng Nếp sống Văn hoá và Gia đình	Các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Trọng Phó Giám đốc Sở
<b>II</b>	<b>Các hoạt động nghiệp vụ, tổng hợp</b>			
1.	Tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan, văn hoá văn nghệ, chiếu phim kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 7, trọng tâm: kỷ niệm 77 năm Ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2024), 64 năm ngày thành lập ngành Du lịch Việt Nam (09/7/1960-09/7/2024)	Phòng Quản lý Văn hóa hướng dẫn	Trung tâm Văn hoá Nghệ thuật tỉnh, các đơn vị có trụ sở riêng, Phòng VHHTT các huyện, thị xã, thành phố thực hiện	Đ/c Tuấn Phó Giám đốc Sở
2.	Triển khai kế hoạch dựng vở mới năm 2024	Trung tâm Văn hoá Nghệ thuật tỉnh	Phòng Quản lý Văn hóa	Đ/c Tuấn Phó Giám đốc Sở
3.	Xuất bản Bản tin Văn hoá, Thể thao và Du lịch số 3 năm 2024		Văn phòng Sở	
4.	- Ban hành Kế hoạch và triển khai lập hồ sơ khoa học các hiện vật tiêu biểu Trống đồng Vũ Bản, Bộ tượng Kim Cương chùa Đọi Sơn, Khánh đá chùa Điều trình Thủ tướng Chính phủ công nhận Bảo vật Quốc gia đợt 13, năm 2024.	Bảo tàng tỉnh	Phòng VHHTT các huyện, thị xã, thành phố	Đ/c Quyền Phó Giám đốc Sở

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
	<p>- Tổ chức Hội nghị Báo cáo sơ bộ kết quả khai quật khảo cổ học Hang Tổ 8 thuộc danh lam thắng cảnh Tam Chúc, thị trấn Ba Sao, huyện Kim Bảng.</p> <p>- Phối hợp triển khai dự án cải tạo, sửa chữa, nâng cấp nhà trưng bày và nhà làm việc cho cán bộ, viên chức.</p>		Phòng Kế hoạch Tài chính	
5.	<p>- Hoàn thành công tác chấm bài dự thi “Đại sứ văn hóa đọc” tỉnh Hà Nam năm 2024; Lựa chọn và gửi các bài dự thi cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc toàn quốc năm 2024.</p> <p>- Trưng bày tài liệu chuyên đề kỷ niệm 77 năm Ngày Thương binh, Liệt sĩ (27/7/1947 -27/7/2024)</p>	Thư viện tỉnh	Các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Trọng Phó Giám đốc Sở
6.	Tổ chức Lễ phát động toàn dân tập luyện môn Bơi và Giải bơi phòng, chống đuối nước tỉnh Hà Nam năm 2024	Phòng Quản lý Thể dục Thể thao	Trung tâm HL&TD TT; Phòng VH TT, Trung tâm VH TTTT các huyện thị xã, thành phố	
7.	Tập huấn và thi đấu các giải thể thao toàn quốc trong tháng 7: Giải Bóng đá nữ VĐQG năm 2024 lượt về; Giải Bóng đá nữ Vô địch U16 Quốc gia; Giải VĐ các CLB Vật bãi biển quốc gia; Giải vô địch Triathlon quốc gia; Giải vô địch trẻ Jujitsu quốc gia; Giải vô địch Lặn trẻ quốc gia.	Trung tâm Huấn luyện và TĐTT	Phòng Quản lý TĐTT	Đ/c Tạ Đình Quyền Phó Giám đốc Sở

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
8.	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 64 năm thành lập ngành Du lịch Việt Nam (09/7/1960-09/7/2024); - Triển khai rà soát chất lượng các điểm du lịch đã được công nhận trên địa bàn tỉnh năm 2024; - Hỗ trợ đoàn công tác Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện khảo sát tại Hà Nam.	Phòng Quản lý Du lịch	Trung tâm Xúc tiến Du lịch; Hiệp hội Du lịch	Đ/c Trọng Phó Giám đốc Sở
9.	- Xây dựng Dự thảo chương trình Famtrip khảo sát, giới thiệu sản phẩm du lịch. - Xây dựng tài liệu tập gấp phục vụ Hội nghị xúc tiến đầu tư phát triển du lịch Hà Nam	Trung tâm Xúc tiến Du lịch	Phòng Quản lý Du lịch	Đ/c Trọng Phó Giám đốc Sở
10.	Tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Quyền Phó Giám đốc Sở
11.	Tiếp tục kiểm tra hoạt động kinh doanh dịch vụ thể thao trên địa bàn tỉnh	Thanh tra Sở	Phòng Quản lý TDTT; Phòng VH&TT các huyện, thị xã, thành phố	Đ/c Chung Giám đốc Sở

Trên đây là nội dung Chương trình công tác tháng 7/2024. Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ và chất lượng. Trong quá trình triển khai gặp khó khăn, vướng mắc, phát sinh, Thủ trưởng các phòng, đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để điều chỉnh, bổ sung./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở (để c/d);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (để t/h);
- Phòng VH&TT, TTVH-TT các huyện, thị xã, thành phố (để p/h);
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Ngọc Thanh**

