

Số: /TB-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 6 năm 2024

Căn cứ Chương trình công tác năm 2024, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Chương trình công tác tháng 6 năm 2024 như sau:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
I	Các Chương trình, Quy hoạch, Kế hoạch, Đề án trình Lãnh đạo Sở			
1.	Tham mưu, trình UBND tỉnh đề án, dự thảo quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện tỉnh, Bảo tàng tỉnh, Trung tâm Xúc tiến Du lịch	Văn phòng Sở, các đơn vị liên quan		Đ/c Chung Giám đốc Sở
2.	Hoàn thiện thủ tục đấu thầu và khởi công xây dựng Dự án Cải tạo, sửa chữa nâng cấp, mở rộng Bảo tàng theo tiến độ được phê duyệt	Phòng Kế hoạch Tài chính	Bảo tàng tỉnh	Đ/c Chung Giám đốc Sở
3.	Tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Chung Giám đốc Sở
4.	Ban hành và triển khai kế hoạch khảo sát thu thập thông tin đánh giá các chỉ tiêu về khách du lịch Hà Nam	Phòng Quản lý Du lịch		Đ/c Trọng Phó Giám đốc
5.	Tiếp thu ý kiến, hoàn thiện trình UBND tỉnh Dự thảo Quyết định quy định chi tiết tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu "Gia đình văn hóa", "Thôn, tổ dân phố văn hóa", "Xã, phường, thị trấn tiêu biểu" trên địa bàn tỉnh Hà Nam	Phòng Xây dựng Nếp sống văn hóa và Gia đình		Đ/c Trọng Phó Giám đốc

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
II	Các hoạt động nghiệp vụ, tổng hợp			
1.	Tổ chức tuyên truyền các ngày lễ, ngày kỷ niệm trong tháng 6	Phòng Quản lý Văn hóa hướng dẫn	Trung tâm Văn hoá Nghệ thuật tỉnh, các đơn vị có trụ sở riêng, Phòng VH TT các huyện, thị xã, thành phố thực hiện	Đ/c Tuân Phó Giám đốc
2.	Tiếp tục triển khai việc xây dựng hồ sơ khoa học di sản văn hóa phi vật thể đề nghị đưa vào Danh mục di sản văn hóa phi vật thể quốc gia	Phòng Quản lý Văn hóa	Bảo tàng tỉnh; Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố liên quan	Đ/c Tuân Phó Giám đốc
3.	Tổ chức biểu diễn phục vụ nhiệm vụ chính trị, phục vụ Nhân dân và biểu diễn doanh thu. Tổ chức các đợt chiếu phim phục vụ Nhân dân nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ, ngày kỷ niệm trong tháng 6/2024	Trung tâm Văn hoá Nghệ thuật tỉnh	Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao các huyện, thị xã, thành phố liên quan	Đ/c Tuân Phó Giám đốc
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội thi Cộng tác viên giỏi về văn hóa gia đình tỉnh Hà Nam Lần thứ nhất - Năm 2024 - Phối hợp với Sở Nội vụ tập huấn tuyên truyền thực hiện nếp sống văn minh tại các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng. 	Phòng Xây dựng Nếp sống văn hóa và Gia đình	Các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Trọng Phó Giám đốc
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Trưng bày tài liệu chuyên đề kỷ niệm 76 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948 - 11/6/2024); 113 năm Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước (5/6/1911 - 5/6/2024); - Hoàn thành công tác chấm bài dự thi “Đại sứ văn hóa đọc”, Cuộc thi vẽ tranh “Nét vẽ xanh” tỉnh Hà Nam năm 2024 và lựa chọn bài dự thi cấp Bộ; - Triển khai xây dựng Đề án thanh lọc tài liệu năm 2024. 	Thư viện tỉnh		Đ/c Trọng Phó Giám đốc

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng nội dung tập gấp bộ sưu tập công cụ đá thuộc văn hóa Hòa Bình; - Xây dựng Báo cáo kết quả sơ bộ khai quật Hang tổ 8 thuộc Danh lam thắng cảnh Tam Chúc; Báo cáo khảo sát, nghiên cứu, đánh giá các hiện vật tiêu biểu trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2024; - Tham mưu xin chủ trương UBND tỉnh về việc lập hồ sơ hiện vật tiêu biểu đề nghị công nhận Bảo vật Quốc gia đợt 13 năm 2024. 	Bảo tàng tỉnh	Phòng Quản lý Văn hóa, Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố liên quan	Đ/c Quyền Phó Giám đốc
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khóa đào tạo nhân viên cứu hộ môn Bơi tỉnh Hà Nam; - Tổ chức Lễ phát động và tổ chức giải Bơi cứu đuối tỉnh Hà Nam năm 2024; - Phối hợp với các đơn vị, địa phương liên quan tổ chức Khóa tập huấn môn Pickleball tỉnh Hà Nam năm 2024. 	Phòng Quản lý Thể dục Thể thao	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT	Đ/c Quyền Phó Giám đốc Sở
8.	<ul style="list-style-type: none"> Tập huấn và thi đấu các giải quốc gia: - Giải Vô địch Bơi - Lặn các nhóm tuổi trẻ quốc gia; - Giải Vô địch Điền kinh các lứa tuổi trẻ Quốc gia; - Giải vô địch Jujitssu các lứa tuổi trẻ; - Giải Vô địch Vật Tự do các lứa tuổi trẻ Quốc gia; - Giải Bóng đá nữ vô địch U16 quốc gia; 	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT		

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục phối hợp với VNPT Hà Nam bổ sung dữ liệu xây dựng Cổng thông tin du lịch và Ứng dụng du lịch thông minh tỉnh Hà Nam; - Tiếp nhận tác phẩm dự thi cuộc thi sáng tác, thiết kế Logo và Slogan du lịch Hà Nam; - Tham gia gian hàng tại Tuần du lịch Ninh Bình. 	Trung tâm Xúc tiến Du lịch		Đ/c Trọng Phó Giám đốc
10.	Ban hành Quyết định nâng lương đợt I- năm 2024			
11.	Báo cáo Kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành và các báo cáo chuyên đề 6 tháng đầu năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Chung Giám đốc Sở
12.	Tổ chức sơ kết công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm 2024	Các Khối thi đua	Văn phòng Sở hướng dẫn	
13.	Tổng hợp xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra việc chấp hành các quy định của nhà nước trong công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh cấp tỉnh trên địa bàn thị xã Duy Tiên, thành phố Phủ Lý.	Thanh tra Sở	Phòng Quản lý Văn hóa; Bảo tàng tỉnh	Đ/c Chung Giám đốc Sở
14.	Tham mưu ban hành Quyết định, Kế hoạch kiểm tra hoạt động kinh doanh dịch vụ thể thao trên địa bàn tỉnh.	Thanh tra Sở	Phòng Quản lý Thể thao; Phòng Văn hóa Thông tin các huyện, thị xã, thành, thành phố	Đ/c Chung Giám đốc Sở

Trên đây là nội dung Chương trình công tác tháng 6/2024. Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ và chất lượng. Trong quá trình triển khai gặp khó khăn, vướng mắc, phát sinh, Thủ trưởng các phòng, đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở*) để điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để c/đ);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (để t/h);
- Phòng VH&TT, TTVHTTTT các huyện, thị xã, thành phố (để p/h);
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Ngọc Thanh