

Số: /KH-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025-2030; rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2020-2025 năm 2022 đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng

Thực hiện Kế hoạch số 64-KH/TU ngày 05/4/2022 của Tỉnh ủy về triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 và rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2020-2025, 2021-2026; Công văn số 626-CV/BTCTU, ngày 24/3/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhiệm kỳ 2020-2025, 2021-2026 đối với chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng; Công văn số 229/CV-SNV ngày 12/4/2022 của Sở Nội vụ về việc thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành kế hoạch triển khai thực hiện công tác quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030; rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2020-2025 năm 2022 đối với chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ; bảo đảm sự chuyên tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là cấp chiến lược, người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết với Nhân dân.

- Chuẩn bị từ xa, phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện nghiêm các nguyên tắc trong công tác quy hoạch cán bộ:

- Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, liên thông, công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch cán bộ.

- Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền trên cơ sở nêu cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, đi đôi với tăng cường kiểm tra, giám sát trong công tác quy hoạch cán bộ.

- Coi trọng chất lượng, bảo đảm cân đối, hài hòa, hợp lý, liên thông giữa các khâu trong công tác cán bộ; giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ; giữa cán bộ quy hoạch với cán bộ đương nhiệm; giữa nguồn cán bộ tại chỗ với nguồn cán bộ từ nơi khác. Phân đầu quy hoạch theo cơ cấu ba độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ phù hợp với lĩnh vực công tác.

- Quy hoạch cấp ủy các cấp phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên; gắn kết chặt chẽ quy hoạch cán bộ của các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị với quy hoạch cán bộ cấp chiến lược.

- Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp. Không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 03 tháng.

b) Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

c) Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.

d) Thực hiện phương châm quy hoạch "động" và "mở". Hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

II. NỘI DUNG

1. Thẩm quyền quyết định phê duyệt quy hoạch

- Đối với các chức danh Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở do tập thể Lãnh đạo sở quyết định phê duyệt quy hoạch theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Đối với chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương cấp phòng thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở do tập thể Lãnh đạo đơn vị quyết định phê duyệt quy hoạch theo phân cấp quản lý cán bộ.

2. Đối tượng quy hoạch

a) Đối với quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương

- Đối tượng 1: Người đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương.
- Đối tượng 2: Là công chức, viên chức (phải có ít nhất 03 năm giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên, không tính thời gian tập sự).

b) Đối với quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương: Người hiện đang là công chức, viên chức (đã hết thời gian tập sự).

Những trường hợp đã được quy hoạch nhưng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, tập thể lãnh đạo đơn vị đánh giá không đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước thì đưa ra khỏi quy hoạch. Bổ sung vào quy hoạch những trường hợp đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

3. Rà soát, đánh giá nguồn cán bộ và cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch

Trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ tiếp theo, rà soát, đánh giá nguồn cán bộ đương nhiệm theo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện để chuẩn bị nguồn nhân sự trước khi tiến hành công tác quy hoạch cán bộ. Đánh giá cán bộ theo các tiêu chí sau:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

- Năng lực công tác: Kết quả, hiệu quả công việc; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Uy tín: Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm và kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có).

- Chiều hướng, triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức danh quy hoạch.

- Sức khỏe: Đảm bảo sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện giới thiệu cán bộ vào quy hoạch

Tiêu chuẩn đối với cán bộ quy hoạch chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương, cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương.

Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự quy hoạch Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương ngoài các tiêu chuẩn chung theo quy định, phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

a) Tiêu chuẩn quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương

- Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành được đào tạo phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách;

- Về trình độ lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên;

Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay tiêu chuẩn về trình độ quản lý nhà nước.

b) Tiêu chuẩn quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương

- Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành được đào tạo phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách;

- Về trình độ lý luận chính trị: Tốt nghiệp trung cấp trở lên. Trường hợp chưa đảm bảo tiêu chuẩn lý luận chính trị thì sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay tiêu chuẩn về trình độ quản lý nhà nước.

5. Về cơ cấu, độ tuổi quy hoạch

- Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030 bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ công tác (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ 2020-2025 (rà soát, bổ sung năm 2022): Các đồng chí được bổ sung quy hoạch phải còn thời gian công tác ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 (nam sinh từ tháng 4/1966, nữ sinh từ tháng 9/1970 trở lại đây) và phải còn thời gian công tác ít nhất 120 tháng đối với đối tượng 2 (nam sinh từ tháng 3/1970, nữ sinh từ tháng 5/1973 trở lại đây). Thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại là tháng 3/2022.

- Về cơ cấu: Phân đấu cơ cấu, tỷ lệ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo hướng: Cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi) từ 15% trở lên, cán bộ nữ từ 25% trở lên.

6. Về quy trình thực hiện quy hoạch

a) Quy trình giới thiệu nhân sự quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030 đối với chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng

Quy trình giới thiệu nhân sự quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030 đối với chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng, gồm các bước sau:

Bước 1: Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị Tập thể Lãnh đạo lần 1 (*Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*).

Bước 3: Tổ chức Hội nghị Cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch bằng phiếu kín (*Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*).

- Thành phần: Tập thể Ban chấp hành Đảng bộ/ Chi bộ, Tập thể lãnh đạo, Trưởng, Phó các phòng và tương đương; Trưởng các tổ chức đoàn thể.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước 4.

Bước 4: Tổ chức Hội nghị Tập thể lãnh đạo mở rộng (*Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể Lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ/ Chi bộ, Tập thể Lãnh đạo; Trưởng các phòng và tương đương; Trưởng các tổ chức đoàn thể;

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước 5.

Bước 5: Tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo lần 2 (*Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*)

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

b) Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2020-2025 năm 2022 đối với chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng

Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2020-2025 năm 2022 đối với chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng, gồm các bước sau:

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 1 xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (*Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*).

- Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị Cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín (*Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*).

- Thành phần: Tập thể Ban chấp hành Đảng bộ/ Chi bộ, Tập thể lãnh đạo, Trưởng, Phó các phòng và tương đương; Trưởng các tổ chức đoàn thể.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước 3.

Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (*Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ/ Chi bộ, Tập thể Lãnh đạo; Trưởng các phòng và tương đương; Trưởng các tổ chức đoàn thể;

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước 4.

Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo lần 2 (*Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*)

- Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

7. Thẩm định, kết luận về tiêu chuẩn chính trị

- Cấp ủy đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi nhân sự được đề nghị quy hoạch nhận xét, đánh giá, rà soát, thẩm định và trình cấp có thẩm quyền kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Bộ Chính trị.

- Trong quá trình thẩm định, đối với nhân sự dự kiến đề nghị quy hoạch, bổ sung quy hoạch có vấn đề về tiêu chuẩn chính trị cần có thời gian xác minh, làm rõ thì tạm thời để lại chưa đưa vào quy hoạch.

8. Thời gian thực hiện, phê duyệt quy hoạch

- Thời gian thực hiện đối với quy hoạch cấp phòng thuộc Sở xong trước ngày 28/4/2022.

- Thời gian thực hiện đối với quy hoạch cấp phòng thuộc các đơn vị sự

nghiệp thuộc Sở xong trước ngày 15/5/2022.

9. Quản lý và sử dụng quy hoạch

- Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch, tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh quy hoạch và yêu cầu, nhiệm vụ, hằng năm, Sở xây dựng và thực hiện kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện để cán bộ phần đầu, rèn luyện đáp ứng tiêu chuẩn chức danh quy hoạch theo quy định.

- Định kỳ hằng năm, rà soát, đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Tổ chức - Pháp chế chủ trì tham mưu triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ cấp phòng thuộc Sở và đôn đốc các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ cấp phòng thuộc đơn vị, đảm bảo đúng quy định.

2. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch, chủ động triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc đơn vị theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ĐVSN;
- Lưu: VT, TC-PC.

GIÁM ĐỐC

Mai Thành Chung