

Số: /QĐ-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng 3 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kế hoạch - Tài chính

#### GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Quyết định số 28/2024/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam; Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 01/3/2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 28/2024/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Nam;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Kế hoạch- Tài chính.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kế hoạch - Tài chính là phòng chuyên môn thuộc Sở, có chức năng tham mưu Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác quy hoạch, kế hoạch, tài chính kế toán, xây dựng cơ bản, chương trình dự án, đề án chương trình mục tiêu của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo Sở và sự chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn của Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng, Vụ Kế hoạch Tài chính (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ: Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng xây dựng quy hoạch tổng thể, quy hoạch chiến lược của Ngành và quy hoạch về các lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình trên địa bàn tỉnh trình UBND tỉnh và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt.

b) Quản lý, hướng dẫn nghiệp vụ, đôn đốc, kiểm tra công tác xây dựng quy hoạch và thực hiện quy hoạch về văn hóa, thể thao và du lịch đã được phê duyệt của các đơn vị trong Ngành.

c) Chỉ đạo, quản lý, điều hành và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động của Ngành và của các đơn vị trực thuộc Sở.

d) Chỉ đạo và hướng dẫn các đơn vị thuộc Sở xây dựng dự án đầu tư về các công trình xây dựng cơ bản, các chương trình mục tiêu quốc gia về văn hóa, thể thao và du lịch; kiểm tra, giám sát, hướng dẫn và đôn đốc việc tổ chức thực hiện dự án đúng kế hoạch, tiến độ và theo quy định của pháp luật.

đ) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện dự toán, kế hoạch ngân sách được duyệt, việc thu chi tài chính, thực hiện nghĩa vụ ngân sách, thanh toán công nợ của toàn Sở; kiểm tra, quản lý, hướng dẫn thực hiện quy định của Nhà nước về việc mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản của Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở; Phát hiện và ngăn ngừa các hành vi có dấu hiệu vi phạm pháp luật về tài chính, kế toán của toàn Sở.

e) Tổ chức xét duyệt quyết toán hằng năm đối với các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định. Thực hiện công tác thu thập, xử lý, thống kê số liệu kinh tế, tài chính, kế toán, lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính gửi các ngành chức năng theo quy định của pháp luật.

g) Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị ngành dọc xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, gắn với kế hoạch tài chính của đơn vị theo từng quý, năm; rà soát, thẩm định và đề xuất phê duyệt kế hoạch hoạt động của các đơn vị thuộc Sở theo định hướng, kế hoạch của Ngành, của tỉnh theo quy định của pháp luật.

h) Chủ trì triển khai công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật.

i) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; Báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động các lĩnh vực Phòng được giao nhiệm vụ; Các nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch phân công.

## 2. Quyền hạn

a) Xây dựng chỉ tiêu, kế hoạch, biện pháp, giải pháp thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

b) Quản lý, sử dụng tài sản, các nguồn lực được giao theo quy định của pháp luật.

## **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng:

a) Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về mọi hoạt động của phòng.

b) Phó Trưởng phòng là người giúp việc cho Trưởng phòng phụ trách một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và pháp luật về lĩnh vực được phân công.

c) Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính do Giám đốc Sở bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định hiện hành.

## 2. Biên chế

Biên chế của phòng Kế hoạch - Tài chính do Giám đốc Sở quyết định trong tổng biên chế hành chính được giao hàng năm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

## **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Phòng theo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện phát sinh vấn đề chưa phù hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét điều chỉnh.

2. Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và biên chế được giao có trách nhiệm sắp xếp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức theo đúng quy định của pháp luật.

## **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 264/QĐ-SVHTTDL ngày 08/9/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Như Điều 5;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng VH&TT các huyện, TX, TP;
- Trung tâm VHTTTT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Mai Thành Chung**