

Số: 10/TB-SVHTTDL

Hà Nam, ngày 21 tháng 2 năm 2024

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 3 năm 2024

Căn cứ Chương trình công tác năm 2024 của Sở, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Chương trình công tác tháng 3 năm 2024 như sau:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
I. Các Chương trình, Quy hoạch, Đề án, Kế hoạch trình Lãnh đạo Sở				
1.	Trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch đấu thầu dự án Cải tạo, sửa chữa nâng cấp, mở rộng Bảo tàng tỉnh.	Phòng KHTC	Bảo tàng tỉnh	Đ/c Chung - Giám đốc Sở
2.	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Dự án Quy hoạch bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích quốc gia đặc biệt chùa Đọi Sơn.		UBND thị xã Duy Tiên	
3.	Trình UBND tỉnh chủ trương điều chỉnh Quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 điểm du lịch văn hóa tâm linh đền Lảnh Giang.			
4.	Ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể thao năm 2024.	Văn phòng Sở	Trung tâm HLTĐTT	
5.	Tham mưu văn bản đề xuất nội dung trình HĐND tỉnh tại kỳ họp chuyên đề năm 2024 về mức thưởng và một số chế độ đối với HLV, VĐV.	Trung tâm HL&TĐTT	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Đ/c Quyền - Phó Giám đốc Sở
6.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện NĐ 61/2023/NĐ-CP ngày 16/8/2023 của Chính phủ về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư trên địa bàn tỉnh Hà Nam.	Phòng Xây dựng Nếp sống Văn hóa và Gia đình		Đ/c Trọng - Phó Giám đốc Sở

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
7.	- Tờ trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xin chủ trương lập hồ sơ khoa học đề nghị xếp hạng Danh lam thắng cảnh Tam Chúc, huyện Kim Bảng, tỉnh Hà Nam là di tích quốc gia đặc biệt; - Kế hoạch Kiểm kê, nghiên cứu, tư liệu hóa sắc phong hiện đang lưu giữ tại các di tích trên địa bàn huyện Bình Lục và thị xã Duy Tiên.	Bảo tàng tỉnh	Phòng Quản lý Văn hóa	Đ/c Quyền - Phó Giám đốc Sở
8.	Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc”, Cuộc thi Nét vẽ xanh, Ngày Hội sách tỉnh Hà Nam năm 2024.	Thư viện tỉnh	Sở GDĐT, phòng VH TT, Trung tâm VH TT TT các huyện, TX, TP	Đ/c Trọng - Phó Giám đốc Sở
9.	Ban hành Kế hoạch tổ chức Liên hoan Tuyên truyền lưu động tỉnh Hà Nam năm 2024 chủ đề “Xây dựng nông thôn mới”.	Trung tâm VH NT	Phòng VH TT, Trung tâm VH TT TT các huyện, TX, TP	Đ/c Tuấn Phó Giám đốc Sở
II	Các hoạt động nghiệp vụ, tổng hợp			
1.	Hướng dẫn tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 3.	Phòng Quản lý Văn hoá	Trung tâm Văn hoá Nghệ thuật tỉnh, Phòng VH & TT các huyện, TX, TP	Đ/c Tuấn Phó Giám đốc Sở
2.	Tham mưu UBND tỉnh phối hợp với Đại sứ quán Ấn Độ tổ chức sự kiện văn hóa, giao lưu biểu diễn nghệ thuật với Trung tâm Nghệ thuật tài năng Ấn Độ.		Trung tâm Văn hoá Nghệ thuật, các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Tuấn Phó Giám đốc Sở
3.	- Triển khai tổ chức các hoạt động truyền thông nhân Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3; - Hướng dẫn địa phương triển khai việc đăng ký thực hiện các danh hiệu văn hóa tại cơ sở.	Phòng Xây dựng Nếp sống Văn hoá và Gia đình	Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố	Đ/c Trọng - Phó Giám đốc Sở

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Báo cáo kết quả thăm dò khảo cổ học tại núi An Lão (xã An Lão, huyện Bình Lục); Dấu tích đền thờ Bà My Ê (xã Phú Phúc, huyện Lý Nhân); dấu tích kiến trúc chùa Vân Mộng (xã Tượng Lĩnh, huyện Kim Bảng). - Ban hành kế hoạch và quyết định thành lập đoàn triển khai khai quật Hang tổ 8 thuộc Danh lam thắng cảnh Tam Chúc; - Tham mưu dự thảo Kế hoạch Kiểm kê, nghiên cứu xác định giá trị tiêu biểu của các hiện vật, cổ vật quý hiếm đang lưu giữ tại các di tích trên địa bàn tỉnh – cơ sở khoa học đề xuất lập hồ sơ công nhận bảo vật quốc gia. - Hoàn thiện hồ sơ trích ngang di tích đình Hưng Công, xã Hưng Công, huyện Bình Lục đề nghị Cục Di sản văn hóa xem xét, nhất trí chủ trương cho lập hồ sơ khoa học cấp Quốc gia năm 2024. - Tổng hợp danh các di tích đề nghị khảo sát lập hồ sơ xếp hạng năm 2024 	Bảo tàng tỉnh	Phòng Quản lý Văn hóa; Phòng VH&TT các huyện, thị xã, thành phố liên quan	Đ/c Quyền - Phó Giám đốc Sở
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Trưng bày chuyên đề kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng; - Hoàn thiện kịch bản sân khấu tham gia Liên hoan cán bộ thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách chào mừng kỷ niệm 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ. 	Thư viện tỉnh	Các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Trọng - Phó Giám đốc Sở

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm Ngày Thể thao Việt Nam; - Hỗ trợ chuyên môn cho Ban chỉ đạo Hội khỏe phủ đồng tỉnh Hà Nam năm 2024 các môn: Bóng đá, điền kinh, cờ vua... - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức ngày Hội Yoga tỉnh Hà Nam; - Hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố tổ chức tháng hoạt động thể thao cho mọi người và ngày chạy Olympic vì sức khoẻ toàn dân; - Chỉ đạo và hỗ trợ Liên đoàn bóng bàn tổ chức Đại hội đại biểu nhiệm kỳ 2023-2028. 	Phòng Quản lý Thể dục Thể thao	Phòng VH&TT, Trung tâm VHITTT các huyện, TX, TP.	Đ/c Quyền - Phó Giám đốc Sở
7.	<p>Tập huấn và tham dự các giải:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giải Jujitsu vô địch các câu lạc bộ quốc gia; - Giải Điền kinh Marathon và cự ly dài Báo Tiền Phong; - Giải Vô địch các CLB Vật tự do và cổ điền quốc gia. 	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể thao		Đ/c Quyền - Phó Giám đốc Sở
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06; - Tổ chức lớp cập nhật kiến thức định kỳ cho Hướng dẫn viên du lịch hết hạn thẻ trong năm 2024. 	Phòng Quản lý Du lịch		Đ/c Trọng Phó Giám đốc
9.	Tổ chức cuộc thi sáng tác Logo (biểu tượng) và Slogan (biểu trưng) du lịch Hà Nam.	Trung tâm Xúc tiến Du lịch	Phòng Quản lý Du lịch	Đ/c Trọng - Phó Giám đốc Sở
10.	Phối hợp với VNPT triển khai Công thông tin du lịch và Ứng dụng du lịch thông minh tỉnh Hà Nam.			

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo chỉ đạo
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn các Khối thi đua ngành Ký giao ước thi đua năm 2024; - Triển khai Kế hoạch xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch”; - Xây dựng cơ cấu ngạch công chức, viên chức; - Báo cáo việc chấp hành các quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng đối với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập (Phục vụ thanh tra Sở Nội vụ). 	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị, Phòng VH&TT, Trung tâm VHITTT các huyện, thị xã, thành phố	Đ/c Quyền - Phó Giám đốc Sở
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, tổng hợp Báo cáo Quyết toán ngân sách nhà nước và Báo cáo Tài chính năm 2023 của ngành; - Tổ chức kiểm tra khảo sát, đánh giá hiện trạng đề xuất quy mô tu sửa cấp thiết các di tích năm 2024. 	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Văn phòng Sở, Các đơn vị liên quan Phòng Quản lý Văn hóa	Đ/c Chung Giám đốc Sở
13.	Tiếp tục kiểm tra và tổng hợp xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024	Thanh tra Sở	Phòng Quản lý Văn hóa, Quản lý Du lịch, Xây dựng Nếp sống Văn hóa và Gia đình	Đ/c Chung Giám đốc Sở

Trên đây là nội dung Chương trình công tác tháng 3/2024. Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ và chất lượng. Trong quá trình triển khai gặp khó khăn, vướng mắc, phát sinh, Thủ trưởng các phòng, đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để c/đ);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (để t/h);
- Phòng VH&TT, TTVHITTT các huyện, thị xã, thành phố (để p/h);
- Lưu: VT, VP.



**TL. GIÁM ĐỐC
CHÍNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Ngọc Thanh