

Số: /KH-SVHTTDL

Hà Nam, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lớp cập nhật kiến thức cho Hướng dẫn viên du lịch năm 2024

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cập nhật kiến thức, thông tin và các quy định mới của pháp luật về du lịch và cấp chứng nhận cho các Hướng dẫn viên du lịch tham gia;
- Thực hiện đúng theo quy định của Luật Du lịch năm 2017 và Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Du lịch;
- Đảm bảo đúng đối tượng, nội dung phù hợp, thiết thực.

#### II. NỘI DUNG

**1. Tên lớp học:** Cập nhật kiến thức cho Hướng dẫn viên du lịch nội địa và hướng dẫn viên du lịch quốc tế.

**2. Đối tượng học viên:**

Hướng dẫn viên du lịch đã được cấp thẻ chuẩn bị đến thời hạn đổi thẻ.

**3. Thời gian dự kiến:**

Trung tuần tháng 3/2024 (thời gian cụ thể sẽ có Thông báo)

**4. Hình thức:** Học trực tuyến

**5. Nội dung chương trình lớp học:**

Căn cứ theo Thông tư 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 12 năm 2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch, chương trình khóa cập nhật kiến thức gồm các nội dung sau: Giới thiệu khái quát tình hình du lịch thế giới, xu hướng và triển vọng; Tóm tắt tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của đất nước; Phổ biến hệ thống tổ chức quản lý nhà nước về du lịch, hệ thống các văn bản pháp luật mới liên quan đến du lịch; Khái quát tình hình phát triển du lịch Việt Nam; Hướng dẫn các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn cho khách du lịch; Cung cấp thông tin về sản phẩm du lịch mới, sản phẩm du lịch chủ đạo.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Quản lý Du lịch:**

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch, thông báo mở lớp.
- Chuẩn bị tài liệu học tập;
- Quản lý học viên tham gia lớp học;

#### **2. Văn phòng Sở, Trung tâm Xúc tiến Du lịch:**

Phối hợp đăng tải nội dung Thông báo mở lớp cập nhật kiến thức cho hướng dẫn viên du lịch trên cổng thông tin điện tử của Sở.

Trên đây là kế hoạch mở lớp cập nhật kiến thức cho Hướng dẫn viên du lịch nội địa và hướng dẫn viên du lịch quốc tế năm 2024. Đề nghị các phòng, đơn vị liên quan căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc Sở (để b/c);
- VP Sở;
- Trung tâm XTDL;
- Lưu: VT, QL DL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Trọng**